

Kirketjener til Vor Frelzers Kirke

Der er travlt i Vor Frelzers Kirke, så vi har brug for endnu en kirketjener. Kirken ligger i hjertet af Christianshavn, og byder blandt meget andet på gudstjenester, tid til ro og fordybelse, koncerter, kulturhistorie og kirkens smukke tårn hvorfra der kan opleves en helt særlig udsigt over byen.

Vor Frelzers Sogn rummer knap 15.000 københavnere, og med både Christianshavns torv og Christiania som naboer, kan byens puls mærkes i den mangfoldige og alsidige hverdag. Ud over københavnernes, er der årligt mange udenlandske turister der lægger vejen forbi kirken og tårnet.

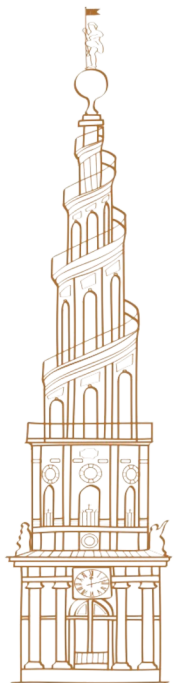
Vi søger en kirketjener der har et godt overblik, kan planlægge eget arbejde, er mødestabil, er indstillet på weekendarbejde og fleksible arbejdstider, og har et godt servicegen - dette er vigtigt for at indgå i den omskiftelige og spændende hverdag.

Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Det er en fordel men ikke et krav, at du har kirketjeneruddannelsen. Såfremt du ikke allerede har den, skal du blot være indstillet på at tage uddannelsen, der er arbejdsgiverbetalt og med løn under uddannelsen. Vi kan tilbyde en afvekslende hverdag i et godt arbejdsklima med gode og samarbejdsvillige kollegaer, som du skal løse opgaverne sammen med.

Kirketjeneren har følgende ansvarsområder:

- Rengøring er en stor del af din hverdag. Kirken besøges dagligt af både turister og lokale og den skal fremstå pæn og klargjort hver dag, året rundt. Rengøring omfatter også kirkens øvrige faciliteter.
- Kirketjenerfunktion ved gudstjenester og andre kirkelige handlinger
- Klargøre, facilitere og løse praktiske opgaver i forbindelse med koncerter og andre arrangementer i kirken
- Betjening af lydanlæg og opsætning af dette
- Betjening af kirkens øvrige tekniske anlæg
- Ansvar for vedligeholdelse af kirkens udendørsareal, heriblandt indsamling af affald på kirkepladsen, fejning, opsamling af blade samt fjerne ukrudt
- I sammenhæng med vedligeholdelsesarbejdet have overblik over området og blik for detaljerne, så kirken fremstår på bedst mulig vis i al slags vejr
- Løse mindre håndværksmæssige opgaver



VOR FRELSERS KIRKE

VOR FRELSERS SOGN

Vi søger en kirketjener der tager ansvar og ser en stor værdi i at være repræsentant for kirken og for hvem, det falder naturligt at være vært for kirkens gæster:

- Du er konstant ambassadør for kirken da du som regel er den første som både kirkens brugere og turister møder.
- Du er ansvarlig og kan beholde overblikket når vi har mange bolde i luften. Der kan være meget travle dage, og der er det vigtigt du kan sætte tempoet op, tage teamhatten på og være med til at løfte i flok. Du skal kunne bevare overblikket i pressede situationer
- Bidrage til det gode samarbejde vi har med kirkens øvrige ansatte. Vi sætter alle en ære i at gøre vores arbejde godt. Tager ejerskab omkring din funktion og rolle i kirken
- Har en god fysik da vi går og står meget og bruger vores krop meget i løbet af en arbejdsdag.
- Har erfaring med IT på brugerniveau

Stillingen indeholder skiftende arbejdstider. Bemærk at du er forpligtet til at deltage ved højtider og helligdage, hvilket også indebærer weekend- og aftenarbejde. Der er en fast fridag pr. uge.

Årslønnen aftales indenfor intervallet 305.819 – 394.347 kr. (nutidskroner).

Årligt rådighedstillæg: kr. 28.859,57

Årligt OK18-tillæg kr. 1.350,87

Ud fra dette tilbyder vi en løn på kr. 333.604,74 + tillæg.

Ansættelsen er omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer (OAO-S) og Organisationsaftalen for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kirketjener eller graver indgået mellem Kirkeministeriet og Danmarks Kirketjenerforening og det tilhørende protokollat for kirketjenere. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenpersonale.dk.

Nuværende tjenestemandsansatte kirketjenere har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang.

Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til koordinerende kirketjener Maria Helnov på telefon 40146389 eller mail maria@vorfrelerskirke.dk, eller administrativ leder Morten Predstrup på MPR@km.dk.

Tiltrædelse snarest muligt.

Ansøgning på max 2 sider samt CV på max 3 sider sendes på mail til:

7082fortrolig@sogn.dk som en samlet pdf-fil. Ansøgningen skal være Vor Frelser Sogns Menighedsråd i hænde senest **torsdag den 31. oktober 2024**.

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer og børneattest.