

Referat af bestyrelsesmøde i Danmarks Kirketjenerforening den 29. april på Sekretariatet, Hjulmagervej 8, 7100 Vejle.

Tilstede: Gert Rhinstrøm Schmidt (GRS), Pia Dyhrberg Hansen (PDH), Jan Kvistgaard (JK), Pernille Nordahn Sonne (PNS), Annette Tøttrup (AT), Kim Nielsen (KN) og Christel Birkemose (CB)

Referent: Pernille Nordahn Sonne

Dagsorden:

1. Tilføjelse af nye punkter
2. Protokol og interne skrivelser
3. Tillidsrepræsentanter
  - a. Godkendelse af tillidsrepræsentanter
4. Økonomi
  - a. Resultatopgørelse 1. kvartal 2024
  - b. Regnskab for Den gamle Begravelseskasse til underskrift
5. Årskursus 2024
  - a. Huskeliste pr. 11. april sendt 13. april på mail
  - b. Indkomne forslag
  - c. Bestyrelsens forslag til vedtægtsændringer § 3 og 9
  - d. Spørgsmål til paneldebat.
  - e. Andet - navneskilte
6. Medlemspleje
7. Medieudvalg
  - a. Medlemsbladet.
  - b. Hjemmeside
  - c. Nyhedsbreve
8. Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser.
9. Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne.
10. OK24 – orientering
11. Eventuelt

### **Ad. 1. Tilføjelse af nye punkter**

Intet tilføjet.

### **Ad. 2. Protokol og interne skrivelser**

Protokoller underskrevet.

Rettelse til referat fra den 11. april 2024. Møde i OAO om implementering af medarbejdermøder i folkekirken, blev afholdt den 30. april.

Vi har modtaget invitation til festaften på kirkekultur.nu's landskursus. Ingen kan desværre deltage.

GRS har takket nej til invitation til Organistforeningens årsmøde.

PDH og GRS har modtaget invitation til FAKK's festaften den 11. juni, samt afskedsreception for Bjarne Rødkjær den 12. juni og deltager begge dage.

GRS opfordrede alle bestyrelsesmedlemmer til at møde velforberejdede til bestyrelsesmøderne.

GRS opfordrede til at samle spørgsmål til bestyrelsesmøderne.

Bilag skal sendes ud i god tid.

### **Ad. 3. Tillidsrepræsentanter**

Troels Klamer, Helsingør Stift, er fratrukket som tillidsrepræsentant og er skiftet til andet job.

#### **a. Godkendelse af tillidsrepræsentanter**

Thomas Vestergaard, Viborg Stift, er godkendt som tillidsrepræsentant.

Poul Porup, Aarhus Stift, er genvalgt på stiftskredsmøde.

Annette Tøttrup, Aalborg Stift, er genvalgt på stiftskredsmøde.

Hjemmesiden opdateres med hvilket tidspunkt tillidsrepræsentanten er på valg (forår/efterår). AT undersøger, hvornår hver enkelt tillidsrepræsentant er på valg og sender informationen til PNS.

Serviceforbundet har introduceret en hjemmeside udelukkende med FIU-tilbud til tillidsvalgte. (FIU er en forkortelse af Fagbevægelsens Interne Uddannelser)

PNS fastholder at have meldt afbud til tillidsrepræsentant onlinemøde den 29. februar 2024. I referatet fra mødet er PNS angivet, som fraværende uden afbud.

I næste bestyrelsesperiode skal der drøftes information til nyansatte kolleger, som ikke er medlemmer endnu, opkaldsdrejebogen for tillidsrepræsentanter skal gennemlæses for en eventuel opdatering og der skal udarbejdes en vejledning til henvendelser om chikane.

### **Ad. 4. Økonomi**

#### **a. Resultatopgørelse 1. kvartal 2024**

Danmarks Kirketjenerforenings resultat for perioden 01. januar 2024 til og med 31. marts 2024 udviser et overskud på ca. 201.000 kr. Resultatet skal tages med forbehold da der mangler poster som ikke er indkommet endnu.

Nedenstående er kommentarer, som knytter sig til nogle af de enkelte poster

#### Indtægter:

- **Kontingentindtægter:** Kontingentindtægterne ligger en smule over det budgetterede i perioden.
- **Andre indtægter:** Der er indtægtsført ca. 74.000 kr. for annoncer i kvartalet fordelt med ca. 13.000 kr. for stillingsannoncer og ca. 61.000 kr. for alm. annoncer vedr. KT-bladet.
- **Finansielle poster:** Der er bogført et udbytte på ca. 6.000 og en urealiseret kursgevinst (ikke hævet kursgevinst og dermed tilgængelig i driften) på ca. 9.000 kr. i kvartalet.

#### Udgifter:

- **Bestyrelsesomkostninger:** Ligger under det budgetterede for perioden, hvilket bl.a. skyldes at formandens frikøb (ca. 42.000 kr.) ikke er indkommet endnu.
- **Administrationsomkostninger:** Ligger under det budgetterede for perioden. Nogle udgifter er lidt over og andre lidt under, herunder udgifter til KT-bladet. Administrationshonoraret til FAKK er ikke indkommet endnu.
- **Møde- og rejseomkostninger:** Ligger lavere end det budgetterede for perioden, hvilket skyldes at udgifterne til Årskurset ikke er indkommet endnu.

#### Medlemsudvikling:

Nedenstående skema viser udviklingen i antal medlemmer i perioden december 2023 til og med december 2024. Antallet af det totale antal medlemmer er steget med 4 siden periodens start, og det fordeler sig på medlemskategorierne således:

- Fuldtidsmedlemmer: 10 flere
- Pensionister: 2 flere
- Deltid: 8 mindre

Medlemskategori	2023 dec	2024 jan	2024 feb	2024 mar
Deltid	132	132	131	124
Fuldtid	425	424	429	435
Pensionist	10	11	12	12
<b>Total</b>	<b>567</b>	<b>567</b>	<b>572</b>	<b>571</b>

PNS efterspurgte at foreningen får oprettet et betalingskort, så personlige udlæg kan mindskes. GRS kontakter vores bank angående dette.

Spørgsmål til Continia Expense app'en. Kan den gøres mere specifik til foreningens behov i forhold til kategorier?

Bestyrelsen foreslår en kontingentforhøjelse til generalforsamling den 21. maj. (Se bilag)

Bestyrelsen har besluttet at medlemmer, som modtager barselsdagpenge, kan søge om reduceret kontingent svarende til deltidssatsen for 15-29 timer.

## **b. Regnskab for Den gamle Begravelseskasse til underskrift**

Regnskab underskrevet uden bemærkninger.

## **Ad. 5. Årskursus 2024**

a. Huskeliste pr. 11. april sendt 13. april på mail.

Huskeliste gennemgået og opdateret. Huskeliste medsendes sammen med referatet.

b. Indkomne forslag

Folmer Iversen, Ribe Domkirke, har indsendt forslag til vedtægtsændringer (se bilag)

## **c. Bestyrelsens forslag til vedtægtsændringer § 3 og 9.**

Bestyrelsen foreslår ændring af § 3, 4 og 9 (se bilag)

## **d. Spørgsmål til paneldebat.**

Opslag på Facebook hurtigst muligt om spørgsmål til paneldebatten. Bestyrelsen byder også ind med spørgsmål på Facebook. PNS sender efterfølgende spørgsmålene til GRS.

## **e. Andet – navneskilte**

GRS har været i kontakt med udbyderen af de digitale navneskilte for at afklare om alle funktioner kan bruges på navneskiltene og det burde kunne lade sig gøre.

Farver på snore til navneskilte bliver: Rød til bestyrelsen, gul til tillidsrepræsentanter, blå til deltagere undtagen førstegangsdeltagere, som får grøn snor.

PDH sender deltagerliste og lokalefordeilng til workshops til PNS hurtigst muligt.

## **Ad. 6: Medlemspleje**

PNS opfordrer til at huske tjenestemændene ved solomails.

## **Ad. 7: Medieudvalg**

a. Medlemsbladet – Kirketjeneren.

PNS har rykket Werk for svar om priser på nyt layout og udgivelsesfrekvens, samt prøvetryk af blad i A4-format.

GRS opfordrede bestyrelsen til at skrive indlæg til Kirketjeneren.

PNS opfordrede bestyrelsen til i samarbejde at udarbejde en udgivelsesplan med forskellige faglige temaer.

b. Hjemmeside

PNS spørger Serviceforbundet om statistik for hjemmesiden.

c. Nyhedsbreve

Intet at bemærke om nyhedsbrevene.

PNS havde fremsendt Facebook statistik inden mødet, som ikke gav anledning til nogle bemærkninger.

Vedtagelse af at forny hostingen af vores brochure hos JS Danmark til en pris af cirka 3600 kroner årligt.

PNS minder Sekretariatet om at medsende link til brochuren til nyansatte.

#### **Ad. 8: Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser.**

##### **8. Løbende sager:**

Benny Rosenqvist orienterede om to tjenestemandssager.

Vi oplever mange nyansættelser og der er en del gengangere blandt de nyansatte. Cirka 1 ud af 3 ønsker at få forhandlet løn ved ansættelsen.

**Ribe stift:** Fortsat to sager.

**Aalborg Stift:** Henvendelse om løn og dårligt arbejdsmiljø.

**Københavns Stift:** Henvendelse om mobning og bisidderhjælp. Henvendelse om bisidderhjælp i forbindelse med en advarsel. Henvendelse om bisidderhjælp til tjenstlig samtale, som efterfølgende blev ændret til trivselssamtale, kirketjeneren har efterfølgende sagt op og er i arbejde andetsteds. Henvendelse om hjælp til fratrædelsesaftale. Henvendelse om rådgivning i forbindelse med sygemelding.

**Aarhus Stift:** Henvendelse om timeantal.

**Roskilde Stift:** Henvendelse om indkaldelse til møde i forbindelse med samarbejdsproblemer.

**Fyens Stift:** Henvendelse om rådighed og rammetid.

Vi fik bekræftet at gennemført obligatorisk uddannelse, kan bruges som argument i ansøgning om lønforbedring.

Mette H. Jensen tiltræder pr. 1. juni 2024 en stilling som sagsbehandler på Sekretariatet.

Kirkeministeriet har endnu ikke besvaret foreningens henvendelse om muligheden for at give tillidsrepræsentanter ret til fravær fra tjenesten uden lønafkorting i 111 timer i en fuldtidsstilling. GRS rykker for svar ved møde Kirkeministeriet den 16. maj.

#### **Ad. 9: Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne.**

Intet at bemærke.

#### **Ad. 10: OK24 – orientering**

Intet at bemærke.

#### **Ad. 11: Eventuelt**

Konstituerende bestyrelsesmøde holdes den 3. og 4. juni på Vejle Center Hotel, Willy Sørensens Plads 3, 7100 Vejle. Mødetid er kl. 9.30.