

**Bestyrelsesmøde mandag den 28. og tirsdag den 29. november 2022.
Mødet afholdes online på Teams.**

Deltagere: Gert Rhinstrøm Schmidt (GS), Pia Dyhrberg Hansen (PH), Jan Kvistgaard (JK), Kim Nielsen (KN), Pernille Nordahn Sonne (PNS), Folmer Iversen (FI), Dorthe Anneberg (DA).

DA deltog ikke tirsdag, JK og GS deltog ikke mandag eftermiddag.

Referenter: Dorthe Anneberg og Pernille Nordahn Sonne

Dagsorden:

Pkt. 1: Tilføjelse af nye punkter til dagsorden

- Vejledning til Stiftskredsmøde – pkt. 3

Pkt. 2: Protokol og interne skrivelser

Pkt. 3: Tillidsrepræsentanter

- Godkendelse af tillidsrepræsentanter
- Kurser

Pkt. 4: Økonomi

- Resultatopgørelse til og med oktober 2022
- Overflytning af bankaktiviteter og bogholderi

Pkt. 5: Årskursus 2023

Pkt. 6: Medlemspleje

- Opfølgning på kontakt til nyansatte kirketjenere
- Status på jubilæumsregulativ samt gaver

Pkt. 7: Medieudvalg

- Medlemsbladet/Kirketjeneren
- www.kirketjener.dk
- Nyhedsbreve/Facebook

Pkt. 8: Folkekirkens Arbejdsmiljøråd

Pkt. 9: Sekretariatet

Pkt.10: Serviceforbundet

- IT- og administrationsudvalg
- FIU-udvalg

Pkt.11: Lønforhandlinger

Pkt.12: Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser

Pkt.13: "Min A-kasse" og OAO

Pkt.14: Uddannelse: Brancheudvalg og Kirkeministeriets udvalg

- Uddannelsesudvalg under Kirkeministeriet
- Kompetencesekretariatet

Pkt.15: Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne

Pkt.16: OK24 - orientering

Pkt.17: Eventuelt

- Næste bestyrelsesmøde: Mandag den 16. og tirsdag den 17. januar 2023 på Nyborg Strand.

Ad. 1: Tilføjelser af nye punkter til dagsordenen

- Til pkt. 3: *Vejledning til Stiftskredsmøder*

Ad. 2: Protokol og interne skrivelser

- Protokol for dette møde og for det foregående møde underskrives på mødet i januar 2023
- PH: Forespørgsel fra Epinion blev afvist. Begrundelse: Analysen var ikke relevant for kirketjenere.
- Formanden sender julekort i år – det overvejes om det kan gøres elektronisk.

Ad. 3: Tillidsrepræsentanter

• Godkendelse af tillidsrepræsentanter

Ulla Frederiksen, Roskilde Stift og Dorthe Anneberg, Viborg Stift, er godkendt af henholdsvis bestyrelse og menighedsrådet, hvor de er ansat. Nina Svane-Mikkelsen, Københavns Stift, blev godkendt af bestyrelsen og afventer godkendelse fra sit menighedsråd. PNS sætter dem på hjemmesiden.

- PH skal i god tid inden efterårets Stiftskredsmøder informere tillidsrepræsentanterne om hvem der er på valg. Det skal også fremgå af hjemmesiden under hver enkelt tillidsrepræsentant (PNS varetager).

• Kurser

PH: Der oprettes ekstra kurser på grund af lang venteliste. Opfordring: Hold øje med Serviceforbundets hjemmeside.

• Vejledning til Stiftskredsmøde

Forslag om vejledning til stiftskredsmøder er udsat til næste møde. Anne-Marie Wolff Nielsen (Serviceforbundet) undersøger om det kan blive muligt for os at sende invitationer til Stiftskredsmøder fra samme system, som vores nyhedsbrev bliver sendt fra.

- Ændrede vedtægter for tillidsrepræsentanter blev vedtaget. PH sender dem ud til tillidsrepræsentanterne. De gennemgås på førstkommende Teams møde for tillidsrepræsentanter. PNS opdaterer hjemmeside og velkomstbrev til tillidsrepræsentanterne.

Ad. 4: Økonomi

- **Saldobalance for perioden 01.01.22 - 31.10.22**

Nr.	Navn	Perioden	Budget	% af budget
INDTÆGTER				
1100	Medlemskontingenter	762.399,94	946.440,00	81
1110	Begravelseskasse	160,00		
1115	Passive medlemmer	16.880,00	20.000,00	84
1120	Indbetalt årskursus	847.194,80	880.000,00	96
1130	Indsamlet årskursus	2.899,00	2.000,00	145
1140	Modtagen bod m.v.	1.120,00		
1300	Abonnenter på KT-bladet	2.640,00	2.500,00	106
1310	Stillingsannoncer i KT-Bladet	67.200,00	60.000,00	112
1320	Annoncer i KT-Bladet	59.840,00	65.000,00	92
1390	Kirketjenerkurser	0,00	10.000,00	0
1425	Afkast Jyske Bank investering	0,00		
1450	Renter af Bank konto	0,00		
	INDTÆGTER	1.760.333,74	1.985.940,00	89
UDGIFTER				
2050	Frikøb bestyrelsesmedl.	126.604,25	155.000,00	82
2100	Bestyrelse	114.048,40	80.000,00	143
2120	Møder vedr. uddannelse	3.235,10	8.000,00	40
2140	Tillidsrepræsentanter	1.843,14	25.000,00	7
2150	Stiftsmøder	7.012,88	12.000,00	58
2160	Møder Kirkeministeriet	13.430,53	10.000,00	134
2170	Møder SEF, K.Sekr. og lign	2.058,80	10.000,00	21
2200	Udgifter vedr. forhandlinger	973,10	0,00	
2250	Årskursus	812.800,61	880.000,00	92
3100	Kirketjenerkurser	6.448,60	10.000,00	64
5010	Bredbånd / foreningstlf.	6.945,25	15.000,00	46
5040	Kontorartikler	745,00	1.000,00	75
5041	EDB-omkostninger	14.056,57	15.000,00	94
5042	Hjemmeside	2.584,22	7.000,00	37
5050	Porto	58,00	1.500,00	4
5055	Diverse Gebyr	7.145,74	10.000,00	71
5060	Forsikringer	0,00	0,00	
5065	Revisor	0,00	30.000,00	0
5070	Div. blade, retsregler og lign	14.520,00	7.500,00	194
5081	Bestyrelsesvederlag	357.248,96	347.000,00	103
5082	Sekretariat	403.411,86	415.000,00	97
5090	Kontingent OAO	0,00	0,00	
5100	Gaver	900,00	2.000,00	45
5150	Medlemskampagner	6.731,00	15.000,00	45
5300	Diverse	0,00	1.000,00	0
5400	Kirketjenerbladet	59.260,00	85.000,00	70
5450	Porto KT-Bladet	35.748,00	40.000,00	89
5460	Urafstemning	0,00	0,00	
5510	Begravelseshjælp	3.000,00	6.000,00	50
5520	Kassedifference	0,00		
5530	Kursregulering værdipapirer	0,00		
5540	Renter SKAT	0,00		
5550	Renter bankindestående	0,00		
5600	Tab på debitorer	0,00		
	UDGIFTER	2.000.810,01	2.188.000,00	91

- Orientering JK: Økonomien følger det fremlagte budget. Der har været mange indtægter fra stillingsannoncer.
Bankinvesteringer: Ikke god i år, men de er stadig mere værd end da vi købte dem.
Konto 5081: Overskridelsen skyldes en korrektion jf. overenskomsten.
Konto 2160: Dækker politiske møder i Kirkeministeriet.
Konto 2100 Bestyrelse – nogle poster flyttes til andre konti.
- **Overflytning af bankaktiviteter og bogholderi**
- JK: Bogholderiet er i gang med overflytning og har været det siden august i år. Serviceforbundet tager mere over fra januar 2023. Herefter er det JK der konterer og Morten Andersson (Serviceforbundet) der bogfører.
Revision: Fortsat Partner Revision indtil generalforsamlingen i 2023, hvor der skal vælges ny revisor.
- Hvis der fremadrettet kommer dokumenter som hele bestyrelsen skal underskrive, skal formanden eller den som forårsager et dokument som skal underskrives af alle, underrette de øvrige bestyrelsesmedlemmer om det i Messenger gruppen.
- GS: Værdipapirer i Jyske Bank – JK skal være opmærksom på om alle værdipapirerne sælges og genkøbes. Revisor eller Arbejdernes Landsbank rådføres herom.

Ad. 5: Årskursus 2023

- PNS: Program og relevante informationer bliver en del af et nyhedsbrev.
- Program er under udarbejdelse og forventes færdiggjort på onlinemødet den 13. december.
- Miniuddannelsesmesse: PNS kontakter AMU-FYN, Kompetencesekretariatet og Leva+. PH kontakter Serviceforbundet (FIU), DA kontakter Min A-kasse.
- Workshops: KN kontakter Sam Pension, FI finder en underviser til Salmesang/sangteknikker, DA undersøger om Jordbrugets Uddannelses Center kan lave en bæredygtig blomsterworkshop, PNS kontakter Grøn kirke.
- Underholdning festaften: Kor til fællessang (FI finder et kor)
- Foredragsholdere: Peter Birch, biskop over Helsingør Stift med et fagligt foredrag (GS kontakter) PNS kontakter Athenas med henblik på at få en foredragsholder der fortæller om bæredygtighed. FI har foreslået Jim Lyngvild.
- Åbningstaler: John Nielsen, forbundsformand i Serviceforbundet og Ulla Thorbjørn Hansen, Biskop over Roskilde Stift foreslået. GS kontakter dem.
- Folkekirkens Grønne Omstilling tilbydes et cafébord i foyeren. PNS kontakter dem.
- Generalforsamling: Der skal være styr på stemmeberettigede (optælling) – JK + pc skal med til indslusning.
- Dirigent: Finn Johnsen eller Dan Richardsen.
- Morgenandagt: PNS onsdag, DA torsdag.
- PowerPoint samles af én person og skal på samme usb-stik.
- I medlemsbladet og i Årskursusprogrammet: Gør opmærksom på, at er man i restance, kan man ikke deltage i generalforsamlingen.

Ad. 6: Medlemspleje

- **Opfølgning af kontakt til nyansatte kirketjenere**
PH: Der er ikke mange tilbagemeldinger på trods af mange nyansættelser. På næste onlinemøde gennemgås talepapiret og hvordan det kan bruges.
- **Status på jubilæumsregulativ og gaver**
- Beslutning: Foreningen markerer 25- og 40-års *ansættelsesjubilæum*.
25-års jubilæum markeres med en ting til 500 kr. 40-års jubilæum markeres med en ting til 1.000 kr.
JK varetager opgaven og DA sørger for distribution iflg. oplysninger fra JK.
Medlemsjubilæum markeres ikke.
GS og PNS sørger for gaver til 40-års jubilarer.
- GS har været til generalforsamling og ekstraordinær generalforsamling i Interesseforeningen. På den ordinære generalforsamling blev Jesper Korsgaard Hansen (Centralforeningen for Stampersonel) valgt som formand for Interesseforeningen. Afd. 9 som Danmarks Kirketjenereforening hører under, skal nedsætte en bestyrelse for afdelingen.
- **Opfølgning af kontakt til nyansatte**
På baggrund af de mange nyansættelser har GS og PH afholdt møde med LAM (Landsforeningen af menighedsråd). Der arbejdes på en vejledning til brug i forbindelse med stillingsannoncer.
KN laver en statistik over hvor beskrivelsen af rengøringsopgaver er placeret i stillingsannoncer.

Ad. 7: Medieudvalg

- **Medlemsbladet/Kirketjeneren**
DA: Medieudvalget har haft udskrevet en konkurrence på Facebook med 3 navneforslag til medlemsbladet – *Medlemsbladet, Fagbladet og Kirketjeneren*. Flertallet stemte for *Kirketjeneren*.
Gevinsten var biografbilletter og de er sendt til vinderen.
November-bladet havde derfor fået nyt layout, hvor navnet blev præsenteret.
- Beslutning: Bladene gemmes 1 år på hjemmesiden.
DA: Michael Tungelund forsøger at give bladet en tiltrængt makeover i 2023. Økonomien er uændret, da Michael tager samme pris som vores trykkeri (Werk).
- Beslutning: Ikke-medlemmer kan hverken modtage det fysiske blad eller det digitale link. De henvises til hjemmesiden.
DA: Der er emner nok til første halvdel af 2023, og der kommer løbende tips og ideer til artikler.
DA udsender julebreve med tilbud om forlængelse af annoncer til alle annoncører. Udstillere på Årskurset i år får også et julebrev.
- **www.kirketjener.dk**
PNS: Arbejdet med ny hjemmeside er stadig i fuld gang. Vi er kommet rigtigt langt og har arbejdet med det visuelle design og nu bliver der arbejdet videre med selve funktionerne på hjemmesiden.
Udskyldelsen (til 1. kvartal 2023) skyldes, at det har taget lang tid at finde den rigtige udbyder og nu skal alle godkendelser ud og alle skal være tilfredse, men det er værd at vente på.
Da ingen kan opdatere den gamle hjemmeside, betyder det at PNS er afhængig af at skulle have en pc med på ferie. Med den ny hjemmeside kan Serviceforbundet overtage.
Sammen med Urmagerne og Optikerne, er vi de første som får ny hjemmeside.
Der har været mange stillingsopslag på hjemmesiden her i efteråret og alle ønsker også opslagene delt på Facebook.
Vores nuværende hjemmeside holdes fortsat opdateret.

PNS blev bedt om at oprette en Twitter-profil for at se om det er noget for foreningen.

- **Nyhedsbrevet:**

Alt fungerer stadig fint med nyhedsbrevet. Line Jakobsen er blevet ansat i kommunikationsafdelingen. Line kommer fra en lignende stilling i Dansk Metal og er vores nye medredaktør på nyhedsbrevet. Vi starter en ny artikelserie fra januar, som ligesom "Min vej til faget" kommer til at være med i hvert nyhedsbrev. Vi har ikke lagt os fast på temaet endnu.

- **Facebook:**

Facebook fungerer stadig godt med mulighed for hurtigere information end vores andre medier. Især opslag med billeder af kollegaer, f.eks. nye tillidsrepræsentanter, eller billeder fra Stiftskredsmøder bliver læst. Konkurrencer og opslag om kurser er også populære.

- **Instagram:**

Vi er kommet på Instagram. Det går stille og roligt fremad med følgere.

Ad. 8: Folkekirkens Arbejds miljøråd

- Fyldestgørende referat fra KN: Møde afholdt tirsdag den 22. november. Fokus er på undersøgelsen af det psykisk arbejdsmiljø, men arbejdet står stille på grund af den politiske situation. Der har været afholdt valg til styregruppen: B-siden har udpeget Betina Ulstrup, Kordegneforeningen og Louise Røssell Wredstrøm, 3F. A-siden har udpeget Betty Arenfeldt, Provsteforeningen og Inge Kjær Andersen, Landsforeningen af menighedsråd. Derudover er Kirkeministeriet repræsenteret i styregruppen.

Ad. 9: Sekretariatet

- Sidste planlagte Sekretariatsudvalgsmøde i november blev aflyst. Nyt møde planlægges i januar 2023. GS orienterede om igangværende planer med at finde en ny bygning til Sekretariatet og bemærkede at der danner sig et større ønske om et fælles sekretariat end tidligere og at det gerne må være målet på lang sigt med et fællessekretariat med andre kirkelige faglige organisationer.

Ad. 10: Serviceforbundet

- **IT og administrationsudvalg**

PNS har deltaget i ét møde siden sidst.

- **FIU-udvalg**

Intet at orientere om, da PH var forhindret i at deltage på seneste møde.

- GS orienterede om hvad der fremadrettet sker i Serviceforbundet, når ESL (Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning) udtræder af Serviceforbundet i 2023. Der arbejdes ihærdigt fra Serviceforbundets side på at finde gode økonomiske bæredygtige løsninger.

Ad. 11: Lønforhandlinger

- Sekretariatet er næsten færdige med lønforhandlingerne. Det går godt med at få forhandlet de ønskede lønforbedringer.

FI færdiggør lønstatistik.

GS orienterede om to indkomne klager over lønforhandlinger. Begge sager er afsluttede.

Ad. 12: Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser

- Medlemssager gennemgået.
-

Ad. 13: "Min A-kasse" og OAO

- Intet at orientere om fra Min A-kasse.
PH og PNS deltager i et møde i OAOs arbejdstidsnetværk den 9. januar 2023.

Ad. 14: Uddannelse

- **Uddannelsesudvalg under Kirkeministeriet**
PH: Intet møde pga. den politiske situation
- **Kompetencesekretariatet**
PNS: Intet nyt siden sidste møde.
- PNS arbejder stadig med at få arrangeret en Inspirationsdag for kirketjenere i samarbejde med AMU-Fyn.

Ad. 15: Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne

- Intet til punktet.

Ad. 16: OK 24 orientering

- GS orienterede om de igangværende forberedelser til OK24 forhandlingerne.

Ad. 17: Eventuelt.

- GS: Det er vigtigt, at alle beslutninger og alle aktiviteter skrives ind i referatet. Det er hele bestyrelsens ansvar.
- Næste bestyrelsesmøde er den 13. december kl. 16.30. Mødet foregår via Teams og er et planlægningsmøde for Årskursus 2023.
- Mandag den 16. og tirsdag den 17. januar 2023 afholdes der bestyrelsesmøde på Nyborg Strand (med fysisk fremmøde).