

**Bestyrelsesmøde mandag den 16. og tirsdag den 17. januar 2023 på Hotel Nyborg Strand, Østersøvej 2, 5800 Nyborg.**

**Mødestart: kl. 09.30 (mødet slutter tirsdag kl. 15.00)**

Deltagere: Gert Rhinstrøm Schmidt (GS), Jan Kvistgaard (JK), Pia Dyhrberg Hansen (PH), Kim Nielsen (KN), Pernille Nordahn Sonne (PNS), Folmer Iversen (FI), Dorthe Anneberg (DA).

Referent: Dorthe Anneberg

**Dagsorden:**

1. Tilføjelser af nye punkter
2. Protokol og interne skrivelser
3. Tillidsrepræsentanter herunder generel orientering
  - a. Opfølgning på godkendelse af tillidsrepræsentanter
4. Økonomi
  - a. Foreløbig resultatopgørelse til og med december 2022
  - b. Orientering om økonomi og banker
5. Årskursus 2023
  - a. Diverse opgaver fordeles
  - b. Workshop samt information
  - c. Møde med Nyborg Strand tirsdag kl. 10.00
  - d. Andet praktisk? – tilmeldinger – evt. forslag
6. Medlemspleje
  - a. Opfølgning af kontakt til nyansatte kirketjenere
  - b. Stiftskredsmøder
7. Medieudvalg
  - a. Medlemsbladet
  - b. [www.kirketjener.dk](http://www.kirketjener.dk)
  - c. Nyhedsbreve
8. Folkekirkens Arbejdsmiljøråd
  - a. Arbejdsmiljø i Folkekirken
9. Sekretariatet – orientering
10. Serviceforbundet – orientering
  - a. IT og administrationsudvalg
  - b. FIU-udvalg
11. Lønforhandlinger OK-ansatte og tjenestemænd
12. Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser
13. "Min A-kasse" og OAO
14. Uddannelse
  - a. Uddannelsesudvalg under Kirkeministeriet
  - b. Kompetencesekretariat
15. Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne
16. OK 24 orientering
17. Eventuelt.
  - a. Næste bestyrelsesmøde mandag den 6. marts 2023 – sted?

## Ad. 1: Tilføjelser af nye punkter

- *Foreningens medlemsundersøgelse af arbejdsmiljøet* fra juni 2022 tilføjes pkt. 8 Folkekirkens Arbejdsmiljø Råd.

## Ad. 2: Protokol og interne skrivelser

- **Protokol:**  
Beslutning: Alle punkter læses op af referenten efter færdigbehandling af punktet.  
Alle tager notater undervejs så man kan komme med rettelser og kommentarer til referatet når det er sendt ud. Det er et fælles ansvar at det endelige referat er korrekt.  
Protokollen fra den 14. september 2022 og den 28. og 29. november 2022 underskrevet.
- **Interne skrivelser:**  
Formanden har sendt 100 julekort elektronisk i 2022.  
Alle medlemmer og samarbejdspartnere modtager julekort fra foreningen i 2023 evt. via Serviceforbundet.
- Der bliver afholdt fællesmøde mellem de kirkelige organisationer den 16. juni 2023. Formanden opfordrer alle til at sætte kryds i kalenderen.
- Folkemøde på Bornholm den 16. juni 2023 – eventuel fællesstand med de kirkelige organisationer. Vi beslutter deltagelsen, når vi har en pris.
- Formanden har fået tilbud fra et privat firma om at tegne Sundhedsforsikring. Teams møde med firmaet er aflyst. Begrundelse: Det er muligt at tegne sundhedsforsikring gennem TJM-Forsikring.  
Overenskomstansatte kirketjenere har også en sundhedsforsikring gennem Sam Pension.
- Bestyrelsen fik en snak om trivslen og samarbejdet i bestyrelsen. Forslag: Kort bestyrelsesmøde på Teams hver måned – dagsorden og dato besluttet på det ordinære, fysiske bestyrelsesmøde.
- Bestyrelsen har drøftet proceduren for forslag og ændringsforslag til generalforsamling.
- FI ønsker et punkt til næste møde om vedtægtsændring. Man skal kunne vælges til bestyrelsen uden at være fysisk til stede, men ved at afgive en skriftlig fuldmagt.
- Forretningsorden: Gennemgået og rettelser foretaget. Tilrettet forretningsorden udsendes af formanden inden 5 dage.
- Høringssvar vedrørende store bededag – Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH) og Serviceforbundet indsender svar på vegne af deres organisationer.  
Foreningens svar omfatter i hovedpunkter:  
Lovforslaget sætter den danske model på prøve. Ny regering gør sig upopulær. Går imod sit regeringsgrundlag med hensyn til tidsfrist for indsendelse af høringssvar. Går hen over hovedet på den danske folkekirke.  
GS skriver høringssvaret og sender det ind.
- Bjarne Rødkjær, Benny Rosenqvist og Dorthe Anneberg takker for opmærksomheden.

## Ad. 3: Tillidsrepræsentanter herunder generel orientering

- Evan Jacobsen, Aarhus Stift er fratrukket som tillidsrepræsentant med omgående virkning.
- a. **Opfølgning på godkendelse af tillidsrepræsentanter**  
Nina Svane-Mikkelsen er godkendt som tillidsrepræsentant af Københavns Stift.  
Jesper Kronholm er godkendt af bestyrelsen, men ikke videresendt til Helsingør Stift. Derfor er han heller ikke godkendt af sit menighedsråd. GS er tovholder på sagen.

### Online møde den 11. januar:

13 deltog, 4 havde meldt afbud og 8 havde PH intet hørt fra.

Mødet er indkaldt den 5. december – og PH sendte en reminder den 4. januar. Bestyrelsen er ikke tilfreds med, at 8 tillidsrepræsentanter undlader at melde afbud.

På mødet blev der blandt andet snakket om de nye vedtægter, tilbagemeldinger på nyansættelser og sager. Der skal strammes op, da kontakten til en nyansat er meget vigtig.

*Tilbagemeldinger skal gives på sager og når man har haft kontakt til en nyansat.*

PH fortalte om Årskursus 2023 og om Vejledning til Stiftskredsmøderne.

Næste online møde i april 2023.

TR-kursus: 13 tillidsrepræsentanter er i gang med at tage kurserne. 1 tillidsrepræsentant har taget alle kurser.

Mailkonto stillet til rådighed til tillidsrepræsentanter af bestyrelsen skal ikke bruges som privatmail i Serviceforbundet.

PH sender mail med denne oplysning til alle tillidsrepræsentanter.

I øvrigt gælder det for alle, der har en mailkonto stillet til rådighed af bestyrelsen, at den ikke må bruges til privat formål.

PNS: Mails til tillidsrepræsentanter bliver oprettet med ens signatur for alle. Tillidsrepræsentantens kontaktinformationer kommer ikke på hjemmesiden før mailkontoen er aktiveret.

PNS sender tilrettede vedtægter for tillidsrepræsentanter til GS.

#### Ad. 4: Økonomi

- a. Foreløbig resultatopgørelse til og med december 2022

##### Saldobalance for perioden 01.01.22 - 31.12.22

Nr.	Navn	Perioden	Budget	% af budget
<b>INDTÆGTER</b>				
1100	Medlemskontingenter	914.390,93	946.440,00	97
1110	Begravelseskasse	160,00		
1115	Passive medlemmer	16.880,00	20.000,00	84
1120	Indbetalt årskursus	847.194,80	880.000,00	96
1130	Indsamlet årskursus	2.899,00	2.000,00	145
1140	Modtagen bod m.v.	1.120,00		
1300	Abonnenter på KT-bladet	2.640,00	2.500,00	106
1310	Stillingsannoncer i KT-Bladet	96.000,00	60.000,00	160
1320	Annoncer i KT-Bladet	60.700,00	65.000,00	93
1390	Kirketjenerkurser	8.338,60	10.000,00	83
1425	Afkast Jyske Bank investering	0,00		
1450	Renter af Bank konto	0,00		
	<b>INDTÆGTER</b>	<b>1.950.323,33</b>	<b>1.985.940,00</b>	<b>98</b>
<b>UDGIFTER</b>				
2050	Frikøb bestyrelsesmedl.	171.301,88	155.000,00	111
2100	Bestyrelse	131.514,90	80.000,00	164
2120	Møder vedr. uddannelse	3.235,10	8.000,00	40
2140	Tillidsrepræsentanter	1.843,14	25.000,00	7
2150	Stiftsmøder	15.183,78	12.000,00	127
2160	Møder Kirkeministeriet	14.455,43	10.000,00	145
2170	Møder SEF, K.Sekr. og lign	2.801,80	10.000,00	28
2200	Udgifter vedr. forhandlinger	3.892,40	0,00	
2250	Årskursus	812.800,61	880.000,00	92
3100	Kirketjenerkurser	8.338,60	10.000,00	83
5010	Bredbånd / foreningstlf.	10.523,00	15.000,00	70
5040	Kontorartikler	745,00	1.000,00	75
5041	EDB-omkostninger	14.108,07	15.000,00	94
5042	Hjemmeside	7.207,97	7.000,00	103
5050	Porto	58,00	1.500,00	4
5055	Diverse Gebyr	7.984,74	10.000,00	80
5060	Forsikringer	21.697,58	0,00	
5065	Revisor	0,00	30.000,00	0
5070	Div. blade, retsregler og lign	14.520,00	7.500,00	194

5081	Bestyrelsesvederlag	357.248,96	347.000,00	103
5082	Sekretariat	482.515,56	415.000,00	116
5090	Kontingent OAO	0,00	0,00	
5100	Gaver	2.788,00	2.000,00	139
5150	Medlemskampagner	6.731,00	15.000,00	45
5300	Diverse	0,00	1.000,00	0
5400	Kirketjenerbladet	82.704,00	85.000,00	97
5450	Porto KT-Bladet	40.169,40	40.000,00	100
5460	Urafstemning	0,00	0,00	
5510	Begravelseshjælp	6.000,00	6.000,00	100
5520	Kassedifference	0,00		
5530	Kursregulering værdipapirer	0,00		
5540	Renter SKAT	0,00		
5550	Renter bankindestående	0,00		
5600	Tab på debitorer	0,00		
	<b>UDGIFTER</b>	<b>2.220.368,92</b>	<b>2.188.000,00</b>	<b>101</b>
	<b>PERIODENS RESULTAT</b>	<b>-270.045,59</b>	<b>-202.060,00</b>	

JK gennemgik resultatopgørelsen.

- **Orientering om økonomi og banker**

Serviceforbundet har nu overtaget bogholderiet.

Arbejdernes Landsbank – bestyrelsen underskrev referat fra generalforsamlingen 2021.

Nyt lønsystem – orientering fra JK

Bestyrelsen har modtaget en SMS med link til app. Den skal bruges til indberetning af kørsel i egen bil.

- Bestyrelseshonorarer besluttet på konstitueringsmødet den 26. og 27. juni 2022:

Gert: 105.000 kr.

Pia: 40.000 kr.

Jan: 70.000 kr.

Dorthe: 39.000 kr.

Folmer: 22.000 kr.

Pernille: 39.000 kr.

Kim: 22.000 kr.

## Ad. 5: Årskursus 2023

- Deltagerprisen er fastsat til 4.800 kr. med overnatning, 3.300 kr. uden overnatning, 2.300 kr. pensionistpris. Priserne er uændrede i forhold til 2022.
- Folkekirkens Grønne Omstilling skal have cafébord i foyeren onsdag.
- Forespørgsel fra pensioneret kirketjener om deltagelse i årskurset. Kan deltage som pensionist.
- **Diverse opgaver fordeles**

PNS byder velkommen til uddannelsesmesse (overført til Huskelisten)

JK og DA fastsætter udstillerpris og laver forhåndsansøgning til 10% midlerne (overført til Huskelisten).

PNS er tovholder på det faglige bord hvor også pc'en til indmeldelser og andet materiale kan placeres. PNS rekvirerer materiale fra Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH).

DA laver indbydelse til generalforsamling – sendes til godkendelse i bestyrelsen.

- **Workshop samt information**

Omtale i medlemsblad, på hjemmeside, i nyhedsbrev og i Årskursusblad.

- **Møde med Nyborg Strand tirsdag kl. 10.00**

Bestyrelsen gennemgik programmet med Dorthe Marie Juul (DMJ), Nyborg Strand. Der kommer menuforslag med mere.

Elektroniske navneskilte – DMJ undersøger pris, og det overvejes.

**Andet praktisk? – tilmeldinger – evt. forslag**

Huskelisten gennemgået og opdateret – medsendes dette referat.

## Ad. 6: Medlemspleje

- **Opfølgning af kontakt til nyansatte kirketjenere**  
PH får under en 1/8-del tilbagemeldinger fra tillidsrepræsentanter om kontakt til nyansatte.
- PNS: Orienterede om *velkomst flow* til nye medlemmer. PNS afholder møde med Karin Skolnik torsdag den 19. januar. Alle mails udsendes af Serviceforbundet. Antal mails og tidsrum er ikke besluttet endnu.
- **Stiftskredsmøder**  
Snak om fremtidige Stiftskredsmøder. Beslutning: Foreningen har ingen interesse i topstyring af stiftskredsmøderne, men er gerne behjælpelig med råd og vejledning.  
*Vejledning til Stiftskredsmøder.* Tilrettet og godkendt. Sendes rundt til tillidsrepræsentanter og bestyrelse af PH.
- Procedure i forbindelse med Interesseforeningen blev behandlet.
- Beslutning ført til protokols: Bestyrelsen har tidligere besluttet (via mailkorrespondance) at medlemmer der udmelder sig på grund af svær økonomi, skal have tilbudt et lavere kontingent. Serviceforbundet forestår administration og opringninger til medlemmerne.

## Ad. 7: Medieudvalg

- **Medlemsbladet**  
Tvangsaflevering/pligtaflevering – Det Kongelige Bibliotek vil gerne vi foretager en enkelt rettelse til den ny forside. Det efterkommes.  
Fra Det Kongelige Biblioteks hjemmeside om tvangsaflevering/pligtaflevering: *Den danske pligtafleveringslov danner grundlaget for komplet indsamling og bevaring af den del af kulturarven, der omfatter offentliggjort materiale.* Det er trykkeriet (Werk) der sender bladet til Det Kongelige Bibliotek.  
Michael Tungelund laver layout til marts-bladet.  
Der er stadig forhandling i gang med 2 nye annoncører. Måske mister vi en enkelt "gammel" annoncør i 2023. Landsforeningen af Menighedsråd købte i december en halvside annonce hvor de meldte kommende kurser for nye arbejdsmiljørepræsentanter ud. Der kommer flere annoncer i 2023, hvor de melder dato og sted for kurserne. I februar kommer der en artikel om bl.a. Hertug Hans Hospitalskirke i Haderslev.  
Indbydelse til generalforsamling og program for Årskurset kommer med i februar-bladet.
- **www.kirketjener.dk**  
Arbejdet med ny hjemmeside er stadig i gang. Vi har lige valgt kalendersystem til den nye hjemmeside, som lige nu ser ud til at komme i gang fra marts. Det nye kalendersystem giver en god mulighed at øge informationen om f.eks. kurser med henvisning til undervisere osv. Det fortsætter med de mange stillingsopslag på hjemmesiden og Facebook.  
Instagram: Har været svær at løbe i gang, men det går langsomt fremad.  
Karin Skolnik er i gang med gennemlæsning af materiale til den ny hjemmeside.
- **Nyhedsbreve**  
Alt fungerer fint med nyhedsbrevet. PNS har lige haft det første redaktionsmøde med Line Jakobsen og er blevet enig med Line om at lave et årshjul for nyhedsbrevene. Flere ting går igen år efter år og med de mange nyansættelser, kan flere artikler godt tåle en genudgivelse i lidt omskrevet form, f.eks. artikler om tillidsrepræsentanter. Line Jakobsen og Anne-Marie Wolff er i gang med at lave en "Top ti" liste over de mest læste artikler, hvorefter PNS går i gang med årshjulet.
- **Facebook:**  
Facebook fungerer stadigt godt med mulighed for hurtigere information end vores andre medier. Vi har knap 600 følgere og hvert opslag bliver læst i gennemsnit af 325. Mest kvinder i alderen 48 – 62 år.
- Opfordring fra PNS om at bestyrelsen får ens signatur. PNS laver et forslag.
- Amalie Lykke Bendix, faglig sekretær på Sekretariatet skal på hjemmesiden – det gør PNS.
- Beslutning: Nye medlemmer tilbydes bladet digitalt, men får mulighed for at tilvælge den fysiske udgave af bladet. Sættes i gang når det nye velkomst flow er klar.

- Mails fra Sekretariatet til nyansatte – PNS laver et forslag til ensretning af de informationer Sekretariatet sender ud. PNS kontakter Sekretariatet.
- JS-brochuren – uddeles på Stiftskredsmøder, Årskursus og ved andre relevante arrangementer.

#### **Ad. 8: Folkekirkens Arbejdsmiljøråd**

- KN: Der afholdes møde den 27. februar i Sabro.
- **Arbejdsmiljø i Folkekirken**  
Kommentar til forebyggelse og håndtering af vold og trusler er sendt.
- **Foreningens medlemsundersøgelse af arbejdsmiljøet blandt kirketjenere.**  
Behandles på bestyrelsesmødet den 6. marts 2023.

#### **Ad. 9: Sekretariatet – orientering**

- Mødet i den 15. november 2022 blev aflyst. Nyt møde afholdes i februar 2023.  
Uddannelse i Nanna i forbindelse med næste Sekretariatsudvalgsmøde – PNS deltager sammen med udvalget.
- Workzone – det undersøges hvem der lægger sager i workzone.
- Lokaler i Vejle – Danmarks Kordegneforening deltager i Fællessekretariatet.

#### **Ad.10: Serviceforbundet – orientering**

- **IT og administrationsudvalg**  
Ingen møder siden sidst
- **FIU-udvalg**  
Ingen møder siden sidst.

#### **Ad.11: Lønforhandlinger OK-ansatte og tjenestemænd**

- **Statistik:**  
Folmer kontakter Amalie Lykke Bendix på Sekretariatet for at høre hvor langt hun er med lønforhandlinger. Muligvis er statistikken klar til mødet den 6. marts.
- **Øvrige**  
Meget få tjenestemænd søger lønforbedring – PNS finder ud af muligheden for at udsende information til dem.  
Der kommer en udførlig vejledning til lønforhandling i forbindelse med ny hjemmeside og velkomst flow.

#### **Ad.12: Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser**

- Medlemssager gennemgået.

#### **Ad.13: "Min A-kasse" og OAO**

- **OAO**  
PH og PNS har deltaget i et møde i OAOs arbejdstidsnetværk. Orientering givet.

#### **Ad.14: Uddannelse**

- **Uddannelsesudvalg under Kirkeministeriet**  
GS undersøger hvornår der holdes møde, ellers intet til punktet.
- **Kompetencesekretariat**  
PNS indkaldes til møde.
- PNS: Inspirationsdag med AMU-Fyn udsat til efteråret 2023.
- Der var en snak om uddannelsesprocenter og hvorvidt vi kan skaffe oplysningerne – PNS arbejder videre med det.
- GS undersøger hvorfor foreningen ikke er med til planlægning af Introkurser for nyansatte i Folkekirken.

#### **Ad.15: Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne**

- Intet til punktet

#### **Ad.16: OK 24 orientering**

- GS: På næste formandsmøde skal der snakkes krav.
- PNS: Et medlem er meget aktiv på OK24 mailen.

#### **Ad.17: Eventuelt.**

- **Næste møde**  
Mandag den 6. marts 2023 på Milling Park Hotel kl. 09.00-17.30. Bestyrelsen vil gerne have smørrebrød i mødelokalet kl. 17.00. KN modtager ønsker til smørrebrød.
- DA: Erfa-møder – kirketjenerne i Ringkøbing skal hjælpes i en erfagruppe. FI kontakter dem.