

Referat af bestyrelsesmøde i Danmarks Kirketjenerforening den 11. marts 2024

Tilstede: Gert Rhinstrøm Schmidt (GRS), Pia Dyhrberg Hansen (PDH), Jan Kvistgaard (JK), Pernille Nordahn Sonne (PNS), Kim Nielsen (KN) og Christel Birkemose (CB).

Annette Tøttrup (AT) deltog på grund af sygdom via Teams i punkterne 3, 5, 6 og 8.

Referent: Pernille Nordahn Sonne

Dagsorden til bestyrelsesmøde mandag den 11. marts kl. 09.00 på Serviceforbundet.

1. Tilføjelse af nye punkter
2. Protokol og interne skrivelser
3. Tillidsrepræsentanter
 - a. Teamsindkaldelse
 - b. Udkast om chikane
4. Økonomi
 - a. Udkast årsregnskab 2023
 - b. Udkast budget 2025
5. Årskursus 2024
 - a. Huskeliste pr. 18. januar sendt 14. februar på mail
 - b. Workshop samt information.
 - c. Andet – forslag til vedtægtsændringer.
6. Medlemspleje
 - a. Respons på velkomstflow
 - b. Mailflow nyansatte.
 - c. Kontakt til nyansatte kirketjenere
 - d. Stiftskredsmøder.
7. Medieudvalg
 - a. Medlemsbladet.
 - b. www.kirketjener.dk
 - c. Nyhedsbreve
8. Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser.
9. Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne.
10. OK24 – orientering
11. Eventuelt

Næste Teams-møde: Ny dato fastlægges

Næste fysiske bestyrelsesmøde den 29. april 2024 på Hjulmagervej 8, 7100 Vejle

Ad 1. Tilføjelse af nye punkter:

Tilføjelse af punkt 2a: Forslag til ændring i bestyrelsens forretningsorden i forhold til referatskrivning

Tilføjelse af punkt 3c: Vedtægter for tillidsrepræsentanter

Tilføjelse af punkt 3d: Ikke-medlemmers deltagelse i stiftskredsmøder

Tilføjelse af punkt 5d: Gæsteliste og invitation til festaften på Årskursus 2024.

Tilføjelse af punkt 6e: Nuværende medlemskampagne

Ad 2. Protokol og interne skrivelser:

a. Forslag til ændring i bestyrelsens forretningsorden i forhold til referatskrivning: Protokolføreren har 5 dage til at udfærdige og fremsende referatet til den øvrige bestyrelse, som derefter har 6 dage til at kommentere referatet, efterfølgende har protokolføreren 3 dage til at fremsende det endelige referat til bestyrelsen. Forslag godkendt. PNS tilretter forretningsordenens §6 og fremsender den til resten af bestyrelsen.

Referater fra den 15. januar 2024 og den 5. februar 2024 blev underskrevet.

Dorthe Anneberg er udtrådt af bestyrelsen pr. 1 marts 2024. KN sender erkendtlighed til Dorthe, som tak for arbejdsindsatsen i bestyrelsen. CB indtræder i bestyrelsen på Dorthe Annebergs mandat.

Ad 3. Tillidsrepræsentanter:

a. Teams indkaldelse til onlinemøder skal fremover udelukkende foregå via foreningens Teams løsning eller via Serviceforbundets Teams løsning. JK sørger for at bestyrelsesmedlemmer får mulighed for adgang til foreningens Microsoft Office pakke. PNS undersøger med Anders Damgaard (Serviceforbundet) om alle bestyrelsesmedlemmer kan få adgang til en forbundsmail og derved adgang til Serviceforbundets Teams løsning. Alle bestyrelsesmedlemmer inviteres fremover til de Teams møder, hvor alle tillidsrepræsentanter også er inviteret.

b. Udarbejdelsen af vejledning til håndtering af henvendelser om chikane, udsættes til det konstituerende bestyrelsesmøde den 3. og 4. juni, da vi derved kan bruge de erfaringer vi gør os på årskurset, hvor chikane er tema på et møde med tillidsrepræsentanterne.

c. Vedtægter for tillidsrepræsentanter. Spørgsmål om hvorfor bestyrelsen udarbejder vedtægter for medlemsvalgte tillidsrepræsentanter og om hvorfor vedtægterne ikke skal godkendes på en generalforsamling. GRS orienterede om bestyrelsens beføjelser i forhold til at udarbejde vedtægter til tillidsrepræsentanter og om baggrunden for at udfærdige vedtægterne.

d. Ikke-medlemmers deltagelse i stiftskredsmøder Drøftelse af deltagelse på stiftskredsmøder af kolleger, som ikke er medlemmer af foreningen. Der var enighed om at opfordre tillidsrepræsentanterne til at invitere alle kolleger i stiftet til stiftskredsmøderne. Emnet tages med på et onlinemøde med tillidsrepræsentanterne.

AT orienterede om seneste Teams møde med tillidsrepræsentanterne. Flere tillidsrepræsentanter og bestyrelsesmedlemmer har givet udtryk for, at mødet forløb godt og havde en fin struktur. GRS fremsender snarest referat fra mødet. I juni måned afholdes de planlagte mindre onlinemøder.

AT har kontaktet en tillidsrepræsentant som ikke åbner sin mail. En enkelt tillidsrepræsentant svarer ikke på ATs henvendelser på mail eller pr. telefon.

GRS undersøger fortsat muligheden for et fysisk møde med alle tillidsrepræsentanter med økonomisk støtte fra Interesseforeningen.

Forslag om julefrokost med tillidsrepræsentanterne i november måned på Sekretariatet. I forbindelse med julefrokosten skal der afholdes et møde med tillidsrepræsentanterne.

Eventuelle klager over tillidsrepræsentanter skal behandles af hele bestyrelsen.

Anna Jennie Maria Karlsson, Skagen Kirke, er valgt som tillidsrepræsentant i Aalborg Stift. Valget blev godkendt af bestyrelsen og PDH videresender til godkendelse til Aalborg Stift.

Ad 4. Økonomi:

a. Årsregnskab 2023 gennemgået og godkendt.

b. Budget 2025 gennemgået og godkendt. I forbindelse med overgang til nyt regnskabsprogram og for at ensrette regnskaberne, som føres af medarbejderne i Serviceforbundet, er der udarbejdet en ny kontoplan. Det betyder en sammenlægning af nogle af vores konti. Begge budgetter offentliggøres. (Se bilag 1 og 2.)

Til generalforsamlingen foreslås kontingentet hævet med 24 kroner pr. måned for en fuldtidsansat, En eventuel kontingentforhøjelse ønskes udmøntet pr. 1. juli 2024 med 10 kroner og pr. 1 januar 2025 med 14 kroner.

Bestyrelsen fremsætter forslag om begravelseshjælp hæves til 4.000 kr. med virkning fra 1. januar 2025 og at kontingentet for passive medlemmer af Danmarks Kirketjenerforening stiger fra 1. januar 2025.

Ad 5. Årskursus 2024

a. GRS rykker kirkeminister Morten Dahlin for svar på afholdelse af åbningstale.

Programmet og huskelisten blev gennemgået og opdateret, og de sidste opgaver blev fordelt.

Til onlinemødet den 11. april skal hver især have forslag til sangvalg på Årskurset parat. PNS og CB skal have sangvalg til morgenandagterne klar.

Som udgangspunkt skal der udarbejdes spørgsmål til paneldebatten. Der skal være mulighed for spørgsmål fra medlemmerne. Vi overvejer at oprette et opslag på Facebook, hvor vi modtager spørgsmål og på selve Årskurset overvejer vi at have kort på bordene til at skrive spørgsmål på.

KN og PNS sørger for frokostinvitationer til underviserne på de forskellige workshops.

Werk trykker menuen til festaftenen. PNS kontakter Werk angående dette.

Til mødet med tillidsrepræsentanterne mandag kl. 16.15, foreslås oplæg ved psykolog Krista Korsholm Bojesen. Oplægget og debatten har til formål at styrke og vejlede tillidsrepræsentanterne i forhold til håndtering af henvendelser om chikane. GRS kontakter Krista Korsholm Bojesen.

b. Alle aftaler om workshop er faldet på plads.

Overvejelse om mulighed for at de årskursusdeltagere som er tjenestemandsansat, får lejlighed til at stille spørgsmål til en stiftsmedarbejder og Benny Rosenqvist. KN kontakter Fyens Stift for afklaring af dette.

c. Fremlagt forslag om vedtægtsændringer af § 3 og 9 behandles på onlinemødet den 11. april.

Forslag til ændring af §3 omhandler frafald af krav om minimum 8 timers ansættelse ved optagelse i

foreningen samt forslag til opfyldelse af kriterier til opstilling til tillidshverv. Forslag til ændring af §9 omhandler definitionen af aktive medlemmer i forhold til valgbarhed samt mulighed for at blive valgt til bestyrelsen på en generalforsamling, selvom den opstillede ikke kan være tilstede på grund af lovligt forfald.

d. Gæsteliste og invitation til festaften på Årskursus 2024: GRS rundsender gæsteliste og vi kommer med forslag til ændringer. PNS udsender invitationer hurtigst muligt.

Ad 6. Medlemspleje

a. Mailflowet til nye medlemmer har fået få, men positive tilbagemeldinger.

b. Fortsat drøftelse af et eventuelt mailflow til nye kolleger, som ikke er medlem af foreningen. Mailflowet skal betragtes som et supplement til den personlige kontakt fra tillidsrepræsentanterne.

Vi arbejder videre på at få afklaret spørgsmål om indhold på mails, hyppigheden af udsendelsen og praktikken bag udsendelsen.

PNS videresender tekster fra velkomstflowet til nye medlemmer til bestyrelsen.

c. Se punkt b.

d. Viborg Stift har ikke kontaktet AT angående stiftskredsmøde med mulighed for økonomisk tilskud fra Interesseforeningen, GRS kontakter tillidsrepræsentanterne i Viborg Stift for afklaring af dette.

Skal stiftskredsmøderne ændre navn? PNS iværksætter Facebook konkurrence om biografbilletter, for at høre vores medlemmers mening om emnet. Bestyrelsen forbeholder sig retten til ikke at bruge forslagene.

e. Nuværende medlemskampagne: Foreningens medlemskampagne nedlægges efter Årskurset og fremover henviser vi udelukkende til Serviceforbundets medlemskampagne.

Ad 7. Medieudvalg:

a. PNS, JK og GRS har afholdt møde med Werk den 8. februar om ændring af Kirketjeneren. Der blev talt om bladets format, udgivelseshyppighed og økonomi. PNS rykker for tilbagemelding fra Werk om disse ting, så vi kan behandle bladets fremtid på bestyrelsesmødet den 29. april. PDH og JK har et udkast til nye annoncepriser klar til mødet.

b. PNS kontakter Serviceforbundet angående spørgsmål fra bestyrelsen om hjemmesiden.

c. Arbejdet med nyhedsbrevene forløber konstruktivt og tilfredsstillende. Nyhedsbrevene bliver godt modtaget af vores medlemmer.

Formandens beretning skal på hjemmesiden senest den 1. maj.

GRS sender pixiudgave af formandens beretning til bladet senest den 25. april.

Ad 8: Løbende sager, afskedssager og andre henvendelser

Ribe stift: Tre verserende sager.

Fyens stift: Henvendelse med ønske om bisidder i forbindelse med sygefraværssamtale. To øvrige henvendelser i forbindelse med sygdommeldinger i forhold til arbejdsmiljø.

Helsingør stift: Henvendelse om hjælp til stillingsoptælling.

Københavns stift: Henvendelse med ønske om bisidder til samtale om påtænkt advarsel.

Aalborg stift: Henvendelse om rådgivning til længerevarende sygdomsforløb. Henvendelse om manglende varsling af arbejdsplan og lønforhold.

Aarhus stift: To henvendelser om sygemeldinger på grund af forhold på arbejdspladsen.

Fratrædelsesaftaler skal altid godkendes af Sekretariatet.

Ved eventuelle henvendelser angående Sekretariatets sagsbehandling, skal der altid noteres navn og kontaktinformation på den, henvendelsen kommer fra.

Ad 9. Meddelelser fra Kirkeministeriet og stifterne:

Intet at bemærke.

Ad 10. OK24 - orientering.

GRS og PDH har deltaget i organisationsforhandlingerne, som har haft et godt og positivt forløb. GRS orienterede om forhandlingerne og fremsender resultatpapir til bestyrelsen, som offentliggøres på hjemmesiden.

Ad 11. Evt.

Teams møde den 11. april kl. 16. PDH indkalder.

Næste fysiske møde er den 29. april på Sekretariatet.

PNS kontakter Sekretariatet for at få lagt scannede pdf filer i Workzone.

Alle medlemmer er nu opdelt i stifter i vores medlemssystem NANNA.

PDH kontakter VTK for deltagelse på Årskursus og annoncer i Kirketjeneren.