

Vejle 18 & 19 november 2024.

Deltagere: Folmer FI, Kim KN, Helle HN, Annette AT, Gert GRS og Pia PDH.
Afbud fra Lise LG.

Referat af bestyrelsesmøde.

1. Tilføjelser af evt. nye punkter til dagsorden.

Intet at bemærke.

2. Protokol og interne skrivelser.

Julefrokost i Serviceforbundet – foreningen betaler for 3 deltagende fra Danmarks Kirketjenerforening.

Ved tilføjelser af punkter til udsendt dagsorden, besvares mailen til alle, hvor dagsordenen oprindeligt var vedhæftet.

Forretningsorden godkendt.

Det skal besluttes, hvad der skal arbejdes med på næste på næste Teams møde.

PDH har været til 40 års jubilæum med John Lykkedal. Tak for gave.

a) Underskrift af seneste referater med fortløbende sidetal arkiveres. Det samme gælder referat fra sidste generalforsamling.

b) Mailkultur og kerneværdier – hvad er vores vigtigste opgaver i foreningen/bestyrelsen

Vi aftaler at mailkorrespondance mellem kirkeministerie og formand vedr. en sag sendes cc til det medlem det gælder. Det samme gælder for tillidsrepræsentanter og bestyrelsesmedlemmer når der skrives til interne såvel som eksterne konsulenter, kontaktpersoner og lign. Vær opmærksom på at svare hinanden i foreningen/bestyrelsen - eller meddele kort hvornår der evt svares. Vi er enige om, at medlemmerne og de spørgsmål, eventuelle sager der måtte være, svares så hurtigt som muligt. Medlemmerne er absolut det vigtigste.

3. Tillidsrepræsentanter

a) Valg af tillidsrepræsentanter.

Mogens Christiansen Otterup kirke Fyns Stift nyvalgt TR`er og godkendt af bestyrelsen.

Morten Christiansen Egedal kirke Helsingør Stift nyvalgt TR`er og godkendt af bestyrelsen.

Marie Barfod Ordrup Kirke Helsingør Stift nyvalgt TR`er godkendt af bestyrelsen.

Genvalg af TR`er i efteråret: Pia D Hansen og Ulla Frederiksen Roskilde Stift. Maike Vindum og Poul Porup Aarhus Stift.

Annette Tøttrup Aalborg Stift. Helle Søgaard Viborg Stift.

Der har været en forespørgsel fra en TR`er omkring GDPR og opbevaring af information vedrørende sager. Vi er enige om at alt information vedrørende en sag slettes af den involverede TR`er, når sagen afsluttes. Skulle der være information der skal arkiveres kan det gøres via sekretariatet

Fagligt kursus for tillidsrepræsentanter 10. januar kl 11:00 på sekretariatet. Her vil der være workshops og faglige oplæg. AT udarbejder indbydelse der sendes ultimo november.

I forhold til de 111 timer er der ingen svar fra Kirkeministeriet. GRS arbejder på at henvende sig til Kirkeministeriet og Landsforeningen af Menighedsråd.

FI har lavet xlogneark til opgørelse af TR timer. AT sender info ud til alle TR så, det iværksættes 1/1 2025. Timer returneres til formand@kirketjener.dk. Såfremt at tillidsrepræsentanter har noteret det i den forgangne tid, vil det være godt at vedhæfte denne opgørelse. Det er også vigtigt at beskrive, hvad årsagen er på opgørelsen. Denne laves for at kunne dokumentere og synliggøre tillidsrepræsentanternes arbejde ved OK-forhandlinger. Tillidsrepræsentanter modtog anmodningen på teams mødet og er måske allerede startet med, at skrive tidsforbrug op fra dag et. Jo længere tid der går inden opgørelsen startes jo tyndere materiale til brug for OK26 – jo mere vi som tillidsrepræsentanter kan dokumentere jo bedre.

4. Økonomi

Resultatopgørelse til og med 3. kvartal 2024 er gennemgået.

5. Årskursus – eksisterende "Huskeliste 2024/2025"

- a. Overordnet tema Det gode arbejdsmiljø fra teori til praksis.
- b. Emner til foredragsholder skrevet ind i Huskelisten
- c. Forslag til Workshop/ideer/tiltag noteret ind i Huskeliste

6. Drøftelse af redigering af vedtægter

Udsættes til onlinemøde 5/12 2024.

7. Medlemspleje.

Vi er opmærksomme på de jubilæer der er blandt vore medlemmer.

JS Danmark skal lave ny online udgave jf. et tidligere udgivet hæfte fra 2021. Vi aftaler på bestyrelsesmøde at udskyde mødet med JS Danmark til efter jul.

8. Medie og kommunikation.

- a) "Kirketjeneren" samt plan for fremtidig struktur/økonomi/udgivelser/annoncering.

Annoncepriser justeret til med nødvendige stigninger. Annoncører modtager skriftligt priser. PDH og GRS udarbejder skriftligt materiale.

Antal udgivelser af Kirketjeneren pr år 6 gange – maj måneds blad udleveres fysisk på årskurset og er med indhold til årskurset og kun digitalt til medlemmer og på hjemmesiden. De øvrige postomdelte udgivelser er flg måneder: januar, marts, juli, september og november. Dette er gældende med start i 2025. PDH og KN redigerer bladliste.

- b) www.kirketjener.dk.

HN arbejder med vores hjemmeside og har gode idéer til gavnlige ændringer. HN arbejder sammen med konsulent i Serviceforbundet.

c) Nyhedsbreve/Facebook

Godt samarbejde med serviceforbundet omkring Nyhedsbreve og det fungerer fint med udgivelser. Nov måneds udgave er lidt lettere for temaer. Facebook temaerne tages op her kl 11:00 i forbindelse med temaet forbundsmail og drøftes på Teams møde 5/12.

9. Folkekirkens arbejdsmiljøråd

Vore nyhedsmails i forbindelse med arbejdsmiljøgen havde en stor åbningsprocent. Den nye vejledning i forhold til chikane er på møde i dag i Folkekirkens Arbejdsmiljøråd. KN deltager.

10. Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser.

Benny har orienteret om verserende sager, samt temaer han er optaget af.

FI orienteret om sine sager, hvoraf en er afsluttet.

GRS har orienteret om skattesag som jurister tager sig af.

PDH orienterer om sine sager.

11. Sekretariat

GRS sender referat af udvalgmøde til bestyrelsen.

12. Lønforhandlinger.

GRS undersøger nærmere omkring adgange der gør det muligt at lave lønstatistik.

13. Serviceforbundet

a) Møde tirsdag 19. nov. kl. 11.00 med Serviceforbundet om overdragelse af domæne – se bilag 2.

Møde med serviceforbundets folk, sekretariatet, og bestyrelsen om sikkerheden af mailsystem og kommunikationsveje.

Beslutningen er: Vi beholder vores Simply.dk domæne til tillidsvalgte og bestyrelse. Kontoret får en postkasse med forbundsmail, for at opgradere sikkerheden og for at kunne modtage og læse post fra blandt andet Kirkeministeriet.

På sigt oprettes Teams som et fælles forum for blandt andet tillidsrepræsentanter. GRS undersøger hvor mange adgange vi kan tildeles med adgang til NANNA via forbundsmail.

b) IT- og administrationsudvalg.

Intet at bemærke.

c) FIU-udvalg

Annette skal til FIU online møde 28/11 kl:10:00-11:00

14. Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne.

Sagen om de 111 timer er endnu ikke besvaret fra Kirkeministeriet. Det er svært at få svar fra kirkeministeriet.

Der er sendt forespørgsel om hvem der fremtidigt er vores kontaktperson i kirkeministeriet.

15. OAO/Min a-kasse

Intet at bemærke.

16. Uddannelse

PDH har orienteret om dialog, der pågår i forhold til uddannelse.

17. OK 24/OK26.

Orientering ved GRS

18. Eventuelt og næste møde torsdag den 5. december kl. 15.00 på Teams Pia indkalder+ møde den 20.-21. januar 2025 på Nyborg Strand.

Note : Teams møde 5/12 : Vedtægter, LG`s mail om FB,

Kim Nielsen

Helle Nygaard

Folmer Iversen

Gert Rhinstrøm Schmidt

Pia D Hansen

Lise Gøttler

Annette Tøttrup