

Referat af bestyrelsesmøde i Danmarks Kirketjenerforening den 5. september 2023 på Sekretariatet, Hjulmagervej 8, 7100 Vejle.

Tilstede: Gert Rhinstrøm Schmidt (GRS), Pia Dyhrberg Hansen (PH), Folmer Iversen (FI), Jan Kvistgaard (JK) Pernille Nordahn Sonne (PNS) og Kim Nielsen (KN). Afbud fra Dorthe Anneberg (DA)

Referent: Pernille Nordahn Sonne

1. Tilføjelser af evt. nye punkter til dagsorden

Ingen tilføjelser

2. Konstituering til endelig beslutning

Bestyrelsen konstituerede sig med få ændringer.

Konstitueringssatser og endelig konstituering kan ses nederst i referatet.

3. Forslag om at "Røde punkter" alene og kun medtages på Teams møder + opsamling på de øvrige punkter på fra ordinære møder.

Vedtaget med den tilføjelse, at pkt. 10 Folkekirkens Arbejdsmiljøråd også bliver "et rødt punkt" og derfor medtages på dagsordenen på onlinemøder. "Røde punkter" bliver derfor fremadrettet udelukkende behandlet på online møder.

4. Protokol og interne skrivelser

Protokol fra tidligere møder underskrevet.

Rettelse til referatet fra bestyrelsesmøde den 18. og 19. juni 2023. Pkt. 5: *FI rejste spørgsmålet om Dorthe Anneberg skulle have været til stede efter vedtægternes § 9: Valgbarhed: Valgbare på generalforsamlingen er alle aktive medlemmer. Bemærk: Jf. § 7. stk. 8. og § 8 skal opstillede kandidater være til stede ved generalforsamlingen. Ligeledes opponerede FI over at § 18 Force majeure ikke kunne komme betragtning i denne procedure.* GRS pointerede, at generalforsamlingen blev adspurgt og godkendte Dorthe Annebergs valgbarhed.

Bestyrelsen blev mindet om tavshedspligten.

Vores fysiske protokoller skal digitaliseres.

5. Tillidsrepræsentanter

PH orienterede om Teams mødet den 30. august. 16 tillidsrepræsentanter deltog, der var få afbud og enkelte udeblivelser. Det var et godt møde med mange emner. Mødet var berammet til en time, men overskred tiden. PH blev opfordret til at afsætte mere tid til mødet. Flere tillidsrepræsentanter udtrykte ønske om fysiske møder. Der blev fremsat ønsker om mere erfaringsudveksling om problemstillinger mødt i arbejdet som tillidsrepræsentant, et "siden sidst" punkt og et overordnet tema/emne på onlinemøderne.

Fremadrettet kan tillidsrepræsentanter ikke rekvirere medlemslister gennem Sekretariatet, men kan henvende sig til tillidsrepræsentanternes kontaktperson (pt PH), som sørger for at tillidsrepræsentanterne får de nødvendige informationer. GRS orienterer sekretariatet.

Bestyrelsen godkendte genvalg af følgende tillidsrepræsentanter: Anne Grethe Rolighed, Peter Østergaard Christensen, Michael Astner (alle Haderslev stift) samt Folmer Iversen og Kenneth Pedersen (Ribe stift).

6. Økonomi

a. Resultatopgørelse til og med juli 2023:

Danmarks Kirketjenerforenings resultat for perioden 01. januar 2023 til og med 30. juni 2023 udviser et overskud på ca. 789.000 kr. Det store overskud for perioden skyldes primært at udgifter til det afholdte årskursus ikke er indkommet endnu og dermed bogført.

Nedenstående er kommentarer, som knytter sig til nogle af de enkelte poster:

Indtægter:

- **Kontingentindtægter:** Kontingentindtægterne ligger lidt under niveau med det budgetterede i perioden.
- **Andre indtægter:** Der er indtægtsført ca. 813.000 kr. for årskurset og ca. 120.000 kr. for indtægter vedr. KT-bladet.

Udgifter:

- **Bestyrelsesomkostninger:** Ligger under det budgetterede for perioden, udgiften til frikøb for 2. kvartal er ikke indkommet.
- **Administrationsomkostninger:** Ligger på niveau med det budgetterede for perioden. Nogle er lidt over og andre lidt under.
- **Møde- og rejseomkostninger:** Ligger en del under det budgetterede for perioden, hvilket skyldes at udgifterne til Årskurset ikke er indkommet og bogført endnu. De øvrige møde- og rejseomkostninger er der ingen bemærkninger til.
- **Finansielle Poster:** Der er bogført en positiv kursregulering på ca. 20.000 kr.

Medlemsudvikling:

Nedenstående skema viser udviklingen i antal medlemmer i perioden december 2022 til og med juni 2023. Antallet af det totale antal medlemmer er steget med 7 siden periodens start, og det fordeler sig på medlemskategorierne således:

- Fuldtidsmedlemmer: 2 færre
- Pensionister: 2 mere
- Deltid: 7 flere
- N/A: status quo

Medlemskategori	2022 dec	2023 jan	2023 feb	2023 mar	2023 apr	2023 maj	2023 jun
Deltid	123	126	130	126	132	131	130
Fuldtid	427	427	429	434	434	425	425
N/A	1			1			1
Pensionist	7	8	8	8	9	8	9
Total	558	561	567	569	575	564	565

b. Andet.

Sammenlægning af konti fra forskellige banker er gennemført og alle konti er nu samlet i AL bank.

GRS opsiges vores abonnement på Altinget.

Drøftelse af et eventuelt salg af værdipapirer.

7. Årskursus

a. Kort opsamling på evaluering.

b. Forslag til Årskursus 2024 den 21. maj – 23. maj til et overordnet tema og program.

Forslag om paneldebat om fremtidens folkekirke. Forslag til deltagere i paneldebat: Poul Joachim Stender, Katrine Lilleøre, Kirsten Jørgensen, Pernille Vigsøe Bakke, Inge Kjær Andersen, Birthe Rønn Hornbech, Kim Aas og Jim Lyngvild.

Forslag om foredrag/workshop om Serviceforbundets og Sekretariatets roller "Hvem gør hvad". Forslag om at høre nærmere om bogen "Fremtidens kirketjenere", af Lise Damkjær og Alexander Schultz (**bogen er ikke udgivet endnu**)

Forslag til tema "Fremtidens Folkekirke".

Forslag til foredragsholdere: FI foreslår Jim Lyngvild. PNS foreslår Anne Skare.

Workshops: Forslag om blomsterbinding, sang workshop, Folkekirkens Grønne Omstilling, uddannelse (kompetencesekretariatet og Amu Fyn) samt Serviceforbundet, Sekretariatet og bestyrelsen samlet i én workshop.

Nye ideer/tiltag og lignende: Tages op på næste bestyrelsesmøde.

8. Medlemspleje.

Gennemgang af stillingsannoncer i forhold til krav om faglig fleksibilitet.

GRS og PNS deltager i møde med Serviceforbundet om velkomstflow den 27. september.

PNS øger reklamen for medlemskampagnen.

Efterårets stiftskredsmøder er gået i gang og fortsætter frem til og med den 6. november.

9. Medieudvalg

a. "Kirketjeneren" – opsamling på juni referatets punkter samt overslag på indtægter og udgifter. Bestyrelsen ønsker en ændring af "Kirketjeneren". Diskussion om bladets størrelse, udgivelsesfrekvens, redaktionelle indhold og evt. digitalisering af bladet. Økonomien for "Kirketjeneren" blev gennemgået.

b. www.kirketjener.dk – ny hjemmeside.

Den nye hjemmeside blev publiceret midt i august. Der har været lidt feedback på den fra medlemmer. PNS har fået nogle timers oplæring i at redigere hjemmesiden.

Referater kommer hurtigst muligt på hjemmesiden. Revideret årsregnskab og budget 2024 kommer ligeledes på hjemmesiden. Forespørgsel om annoncering på hjemmesiden, vi tilbyder i stedet annoncering i Kirketjeneren.

c. Nyhedsbreve/Facebook – PNS: Samarbejdet med Serviceforbundet om nyhedsbrevene fungerer virkelig godt. Vores åbningsprocent er stadig rigtig god. Facebook: Efter Årskurset kom der omkring 70 nye følgere til.

Opslag bliver læst af mellem 150-550. Mest populært er stadig opslag med billeder af kolleger. Facebook gruppen er der stadig ikke meget aktivitet i.

10. Folkekirkens Arbejdsmiljøråd.

11. Sekretariatetsudvalget

12. Serviceforbundet.

a. IT- og administrationsudvalg.

b. FIU-udvalg.

13. Lønforhandlinger

14. Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser.

Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser blev gennemgået.

15. "Min A-kasse" og OAO

16. Uddannelse: Brancheudvalg og Kirkeministeriets udvalg.

17. Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne.

Møde med kirkeministeren den 25. september kl. 11.15. GRS deltager.

18. OK24

Der er indsendt 13 krav, som offentliggøres når tid er.

19. Eventuelt – næste møde er mandag den 9. oktober på Teams og ændring af dato for mødet den 13.-14. november

PH og PNS deltager i FIU Ligestillings kvindekonference den 9. og 10. september.

PNS deltager i Konference om grøn omstilling på statslige arbejdspladser i Samarbejdssekretariatet den 12. september.

Problemer med vores Office pakke. JK og GRS ordner det.

Næste bestyrelsesmøde den 13. – 14. november på Serviceforbundet: Datoerne fastholdes, mødet starter den 13. november kl. 12 og afsluttes den 14. november kl. 16.

Konstitueringsatser pr. 1. september 2023:

GRS: 110.912,54 kr.

PH: 42.516,48 kr.

JK: 57.651,42 kr.

FI: 28.479,11 kr.

PNS: 51.932,49 kr.

KN: 27.612,60 kr.

DA/AT: 23.106,11kr

Konstituering pr. 1. september 2023

Formand:	Gert Rhinstrøm Schmidt
Næstformand:	Pia Dyhrberg Hansen
Protokolfører:	Pernille Nordahn Sonne
Kasserer:	Jan Kvistgaard
Tegningsberettiget og økonomiansvarlig:	Gert Rhinstrøm Schmidt og Jan Kvistgaard
Webmaster og dataansvarlig:	Pernille Nordahn Sonne
Bladredaktør:	Pernille Nordahn Sonne og Folmer Iversen
Nyhedsbreve:	Pernille Nordahn Sonne
Årskursusudvalg:	Hele bestyrelsen
Medlemskontakt:	Hele bestyrelsen
Sekretariatsudvalg:	Gert Rhinstrøm Schmidt og Pia Dyhrberg Hansen
Kontaktperson for tillidsrepræsentanter:	Pia Dyhrberg Hansen
Folkekirkens Arbejds miljøråd (FAR):	Kim Nielsen Suppleant: Gert Rhinstrøm Schmidt
OK forhandlingsudvalg:	Gert Rhinstrøm Schmidt og Pia Dyhrberg Hansen
Folkekirkens samarbejdsudvalg (FSU):	Gert Rhinstrøm Schmidt
Folkekirkens FKB-udvalg:	Pernille Nordahn Sonne Suppleant: Gert Rhinstrøm Schmidt
Folkekirkens uddannelsesudvalg:	Pia Dyhrberg Hansen Suppleant: Pernille Nordahn Sonne
Sektorpartnerskabet (hvilende)	Gert Rhinstrøm Schmidt og Pia Dyhrberg Hansen
Fagbevægelsens interne uddannelser (FIU):	Pia Dyhrberg Hansen
IT- og administrationsudvalg (Serviceforbundet):	Pernille Nordahn Sonne
Stifts- og ERFA-gruppekoordinator:	Folmer Iversen
Gennemlæsning af stillingsannoncer:	Kim Nielsen (online) Pernille Nordahn Sonne (hjemmesiden)
Ansvarlig for sociale medier	Pernille Nordahn Sonne
Lønstatistik:	Folmer Iversen
Ansvarlig for forplejning og booking af mødelokaler til bestyrelsesmøder:	Kim Nielsen
Undervisere på AMU-kurser:	Helene Devantié og Hans Henrik Christensen
Lønforhandling:	Sekretariatet