

Referat af bestyrelsesmøde i Danmarks Kirketjenerforening, den 15.- 16. januar 2024 på Nyborg Strand, Østerøvej 2, 5800 Nyborg.

Deltagere: Gert Rhinstrøm Schmidt (GRS), Pia Dyhrberg Hansen (PDH), Jan Kvistgård (JK), Pernille Nordahn Sonne (PNS), Kim Nielsen (KN), Annette Tøttrup (AT) og Christel Birkemose (CB).

Referent: Pernille Nordahn Sonne

Dagsorden:

1. Tilføjelser af evt. nye punkter til dagsorden
2. Protokol og interne skrivelser
 - a. Konstituering opdateres
3. Tillidsrepræsentanter
 - a. Udkast/drøftelse for retningslinjer ved Teams-møder jf. mødereferat nov. 2023 pkt. 3
 - b. Retningslinjer ved henvendelser om chikaner jf. mødereferat nov. 2023 pkt. 3
 - c. Evt. møde/kursus om Fleksjob-ansættelse jf. mødereferat dec. 2023 pkt. 8
 - d. Fysisk møde med tillidsrepræsentanter jf. mødereferat nov. 2023 pkt. 3
4. Økonomi
 - a. Resultatopgørelse til og med 4. kvartal 2023.
 - b. Andet.
5. Årskursus
 - a. Foredrag.
 - b. Workshop/ideer/tiltag eller lignende.
 - c. Udkast til vedtægtsændring – udkast følger.
 - d. Andet
6. Medlemspleje.
 - a. Stiftsmøder – bilag følger.
 - b. Erfagrupeer jf. mødereferat november 2023 pkt. 7
 - c. Mail ved nyansættelse jf. mødereferat november 2023 pkt. 3
7. Medieudvalg.
 - a. "Kirketjeneren" samt plan for fremtidig struktur/økonomi/udgivelser.
 - b. www.kirketjener.dk.
 - c. Nyhedsbreve/Facebook
8. Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser.
9. Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne.
10. OK 24.
11. Eventuelt.

Næste møde holdes mandag den 5. februar 2024 kl. 09.00 på Teams.

Ad. 1: Tilføjelser af evt. nye punkter til dagsorden

Tilføjelse af punkt 3e: Drøftelse af tillidsrepræsentanternes virke under sygdommelding, fritstilling eller bortvisning.

Ad. 2: Protokol og interne skrivelser

Protokoller fra de to forrige bestyrelsesmøder blev underskrevet.

Drøftelse af arbejdsmiljøet i bestyrelsen.

Fremover sendes det endelige referat til bestyrelsen i Word format.

GRS sender fremover julekort til alle medlemmer. Serviceforbundet spørges om hjælp til udsendelse og design.

Den 24. januar deltager GRS i møde om resultatet af arbejdsmiljøundersøgelsen, som blev udsendt i august 2023 til samtlige ansatte i folkekirken. Mødet er med deltagelse af formænd for de relevante faglige organisationer.

a. Konstituering opdateres

AT er ny kontaktperson for tillidsrepræsentanterne. PDH varetager det administrative arbejde i forhold til tillidsrepræsentanterne, f.eks. anmeldelser til stifterne. PDH overtager lønstatistikken og bliver ansvarlig for annoncerne i Kirketjeneren.

Ny opdateret konstituering kan læses på sidste side i referatet.

Ad. 3: Tillidsrepræsentanter

a. Udkast/drøftelse for retningslinjer ved Teams-møder jf. mødereferat nov. 2023 pkt. 3

PDH og AT har udarbejdet forslag til fælles rettesnor for onlinemøderne med tillidsrepræsentanterne. Forslaget drøftes med tillidsrepræsentanterne på næste online møde den 29. februar.

b. Retningslinjer ved henvendelser om chikaner jf. mødereferat nov. 2023 pkt. 3

Drøftelse om hvordan vi håndterer henvendelser om chikane. Efter ønske fra flere tillidsrepræsentanter påbegynder bestyrelsen arbejdet med at udarbejde en vejledning til tillidsrepræsentanterne, for hvordan henvendelser om chikane håndteres. Serviceforbundet og Sekretariatet kontaktes for videre hjælp til at udforme vejledningen. KN og AT er tovholdere.

c. Evt. møde/kursus om Fleksjob-ansættelse jf. mødereferat dec. 2023 pkt. 8

AT undersøger hvad der findes af relevant viden om fleksjob, som kan tages med på et online møde for tillidsrepræsentanterne. PNS opdaterer hjemmesiden med mere information om fleksjob.

d. Fysisk møde med tillidsrepræsentanter jf. mødereferat nov. 2023 pkt. 3

Der er fremsat ønske fra flere tillidsrepræsentanter om fysiske møder med bestyrelsen. Vi undersøger muligheden for at arrangere et dagkursus for tillidsrepræsentanterne. GRS kontakter Interesseforeningen for spørgsmål om finansiering af kursus. En yderlig mulighed kunne være at mødes med tillidsrepræsentanterne i forbindelse med de respektive stiftskredsmøder.

e. Drøftelse af tillidsrepræsentanternes virke under sygdommelding, fritstilling eller bortvisning.

Drøftelse af om man kan fungere som tillidsrepræsentant ved bortvisning eller fritstilling. Spørgsmålet er rejst i forbindelse med beslutning på bestyrelsesmøde den 13. og 14. november 2023, om det hensigtsmæssige i at tillidsrepræsentanter varetager deres funktion under sygdommelding, herunder deltagelse i kurser. GRS tager vores drøftelse med til erfaringsudveksling på formandsmøde den 24. januar, hvorefter vi genoptager snakken på et bestyrelsesmøde.

Drøftelse om hensigten med onlinemøder med deltagelse af få stifter. Der er blevet fremsat ønske fra flere tillidsrepræsentanter om Teams møder med deltagelse af få stifter. Bestyrelsen imødekom ønsket på møde den 13. og 14. november 2023. Formålet med de mindre møder er, at det kan være lettere for den enkelte tillidsrepræsentant at blive hørt. Mindre møder kan give bedre kontakt, samt større mulighed for at udveksle

erfaringer. Forsøget med de mindre møder er aftalt til at blive evalueret efter et år og de planlagte møder med deltagelse af alle tillidsrepræsentanter bliver stadig afholdt. AT overtager koordineringen af møderne.

PNS fratræder som hjælp til tillidsrepræsentanterne i Helsingør Stift.

Der er ikke indkaldt til online møde i Aalborg stift om valg af ny tillidsrepræsentant. AT følger op.

Drøftelse om tillidsrepræsentanter, som ikke er kontaktbare pr. mail eller telefon. AT kontakter de pågældende tillidsrepræsentanter for en opfølgende snak om tillidshvervet. Emnet tages op igen på bestyrelsesmødet den 11. marts.

Mogens Christiansen, Fyens Stift, er fratrukket som tillidsrepræsentant.

Kenneth Rasmussen, Helsingør Stift og Maike Vindum, Aarhus Stift er begge endeligt godkendt som tillidsrepræsentanter af deres respektive stifter.

Ad. 4: Økonomi

a. Resultatopgørelse til og med 4. kvartal 2023.

JK fremsender resultatopgørelse til og med 4. kvartal 2023, som gennemgås på bestyrelsesmøde den 5. februar 2024.

b. Andet.

Driftsresultatet for 2023 i hovedtræk:

Vi har fået godt 63.000 kroner under budget i kontingentindtægter, hvilket er bedre end forventet, da Serviceforbundet har taget et større kontingent end beregnet.

Annonceindtægter ligger derimod cirka 20.000 kroner over budget, hvilket hjælper på det samlede resultat.

Årskurset har givet godt 30.000 kroner i underskud og Sekretariatet har været 45.000 kroner dyrere end beregnet.

Bladet har været billigere end forventet, cirka 30.000 kroner.

Vi forventer at komme ud med et underskud på driften.

Ad. 5: Årskursus

a. Foredrag.

PNS kontakter Birgitte Kragh Engholm, præst og fremtidsforsker, med forespørgsel om foredrag.

b. Workshop/ideer/tiltag eller lignende

Workshops omtales i blad, program, hjemmeside og årskursusblad. PNS og KN arrangerer workshops. Mandag eftermiddag inviteres tillidsrepræsentanterne til møde med et fagligt tema. Forslag til tema drøftes på næste bestyrelsesmøde den 5. februar.

c. Udkast til vedtægtsændring

Drøftelse af foreslået vedtægtsændring. Bestyrelsen besluttede at fremsætte ændringsforslag på generalforsamlingen. GRS kontakter Julie Duelund for hjælp til udformning af ændringen af vedtægternes §9, som omhandler valgbarhed.

d. Andet

Møde med Mette Stryhn Larsen (MSL) fra Hotel Nyborg Strand, vores kontaktperson i forbindelse med Årskursus 2024. Program for Årskursus dagene blev gennemgået. Vi afventer prisen fra Hotel Nyborg Strand, før vi kan fastsætte pris for deltagelse. MSL sender menuforslag. Vi får mulighed for at tilbyde standplads til flere udstillere (14 stk.), da sal H også benyttes til udstillere i år.

PNS udarbejder indkaldelse til generalforsamlingen, som godkendes af resten af bestyrelsen.

Evt. indkøb af tasker og indhold, samt elektroniske navneskilte drøftes på onlinemødet den 5. februar.

Huskeliste for årskurset gennemgås på bestyrelsesmøde den 11. marts, hvor de sidste opgaver også fordeles.

Tilmelding til Årskursus 2024 åbner den 1. marts. Cirka to uger før Årskurset udsender vi mail med praktisk information til alle tilmeldte.

De bestyrelsesmedlemmer, som er på valg blev opfordret til, inden 1. marts, at tilkendegive om de ønsker at genopstille. Formanden har accepteret og modtager genvalg

Ad. 6: Medlemspleje

a. Stiftsmøder

Henvendelse fra tillidsrepræsentanterne i Viborg Stift med et ønske om deltagelse af TJM-forsikring på stiftskredsmøde til efteråret og derved opnå evt. tilskud fra Interesseforeningen til dækning af mødeudgifter. AT kontakter tillidsrepræsentanterne i stiftet for videre forløb.

Registreringen af enkelte medlemmers tilhørshold i forskellige stifter pågår stadig. Vi får registreringen afsluttet hurtigst muligt.

b. Erfagrupper jf. mødereferat november 2023 pkt. 7

AT arbejder fortsat på en fortegnelse over stifts- og ERFA-grupper.

c. Mail ved nyansættelse jf. mødereferat november 2023 pkt. 3

PNS har kontaktet Anne Uth fra Serviceforbundet angående muligheder for at kontakte nyansatte, som ikke er medlemmer af foreningen endnu. Hvis formålet er at opfordre til indmeldelse i foreningen, må vi kontakte ved ansættelse, dog skal der være mulighed for at frasige sig kontakt fra foreningen. Vi skal tage stilling til, hvem som administrerer en eventuel udsendelse af velkomsthilsen til nyansatte, som ikke er medlemmer af foreningen endnu, og i hvilket omfang kontakten skal være. AT fremsender materiale til bestyrelsen fra kurset "Den gode velkomst". PNS fremsender forslag til tekster fra vores velkomstflow, samt forslag til redigeret lønbrev. Emnet tages op på bestyrelsesmødet den 11. marts og på et onlinemøde med tillidsrepræsentanterne.

PNS er blevet kontaktet af Grøn Kirke angående kursus for kirketjenere i Viborg Stift. Vi hjælper med invitationer og reklamering.

Ad. 7: Medieudvalg

a. "Kirketjeneren" samt plan for fremtidig struktur/økonomi/udgivelser.

PNS har fremsendt udgivelsesplan til bestyrelsen og annoncører. Alle annoncører er tilbudt ny annonceaftale for 2024. GRS, JK og PNS skal til møde med Werk den 8. februar, hvorefter vi planlægger den fremtidige udgivelse af Kirketjeneren.

b. www.kirketjener.dk.

PNS laver bestyrelsens ønskede ændringer.

c. Nyhedsbreve/Facebook

Facebook siden er stadig velbesøgt.

Ad. 8: Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser

Viborg Stift: Henvendelse om ændring i arbejdsopgaver.

Fyns Stift: To henvendelser om samarbejdsproblemer. Henvendelse om hjælp til fratrædelsesordning i forbindelse med sygefraværssamtale. Henvendelse om sygemelding i forbindelse med dårligt arbejdsmiljø. Henvendelse om rådighedsbeløb i forbindelse med arbejde på helligdage.

Københavns Stift: Henvendelse med ønske om bisidder til sygefraværssamtale.

Ribe Stift: Henvendelse om hjælp til sygefraværssamtale. Henvendelse om bisidderhjælp til tjenstlig samtale. Henvendelse om overbelastning på grund af arbejdsopgaver.

Aalborg Stift: Henvendelse om råd og vejledning i forbindelse med sygemelding.

Helsingør Stift: Henvendelse om samarbejdsproblemer.

Aarhus Stift: Henvendelse om hjælp til dialog i forbindelse med opsigelse. Henvendelse om ændring af arbejdsopgaver, som mandede ud i hjælp til fratrædelsesordning. Henvendelse om samarbejdsproblemer og dårligt arbejdsmiljø.

Lønforhandlinger forløber tilfredsstillende med et overvejende positivt resultat.

Ad. 9: Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne.

GRS deltager i møde med kirkeminister Morten Dahlin og de øvrige kirkelige organisationer den 11. marts.

GRS orienterede om planlægningen af møde med Kirkeministeren, Serviceforbundet og FAKK (Forbundet af kirke- og kirkegårdsansatte).

Datoen er ikke fastsat endnu.

Stifter: Intet at bemærke.

Ad. 10: OK24

GRS og PDH deltog i kravspræsentation den 11. januar i Kirkeministeriet. Gennemgang og drøftelse af Kirkeministeriets krav til foreningen.

Ad. 11: Evt.

Invitation til afskedsreception for Henrik Overgaard på Serviceforbundet den 25. januar. Ingen har mulighed for at deltage.

Næste møde er den 5. februar kl. 9 på Teams. PDH indkalder.

Konstituering januar 2024

Formand	Gert Rhinstrøm Schmidt
Næstformand	Pia Dyhrberg Hansen
Protokolfører	Pernille Nordahn Sonne
Kasserer	Jan Kvistgaard
Tegningsberettiget og økonomiansvarlig	Gert Rhinstrøm Schmidt og Jan Kvistgaard
Webmaster og dataansvarlig	Pernille Nordahn Sonne
Bladredaktører	Pernille Nordahn Sonne (redaktionelt) Pia Dyhrberg Hansen (annoncer)
Nyhedsbreve	Pernille Nordahn Sonne
Årskursusudvalg	Hele bestyrelsen
Medlemskontakt	Hele bestyrelsen
Sekretariatsudvalg	Gert Rhinstrøm Schmidt og Pia Dyhrberg Hansen
Kontaktperson for tillidsrepræsentanter	Annette Tøttrup
Administrative opgaver med tillidsrepræsentanter	Pia Dyhrberg Hansen
Folkekirkens Arbejdsmiljøråd (FAR)	Kim Nielsen Suppleant: Gert Rhinstrøm Schmidt
OK forhandlingsudvalg	Gert Rhinstrøm Schmidt og Pia Dyhrberg Hansen
Folkekirkens samarbejdsudvalg (FSU)	Gert Rhinstrøm Schmidt
Folkekirkens FKB-udvalg:	Pernille Nordahn Sonne Suppleant: Gert Rhinstrøm Schmidt
Folkekirkens uddannelsesudvalg	Pia Dyhrberg Hansen Suppleant: Pernille Nordahn Sonne
Sektorpartnerskabet (hvilende)	Gert Rhinstrøm Schmidt og Pia Dyhrberg Hansen
Fagbevægelsens interne uddannelser (FIU):	Pia Dyhrberg Hansen
IT- og administrationsudvalget	Pernille Nordahn Sonne
Stifts- og ERFA-gruppekoordinator:	Annette Tøttrup
Gennemlæsning af stillingsannoncer	Kim Nielsen (online) Pernille Nordahn Sonne (hjemmesiden)
Ansvarlig for sociale medier	Pernille Nordahn Sonne
Lønstatistik:	Pia Dyhrberg Hansen
Ansvarlig for forplejning og booking af mødelokaler til bestyrelsesmøder:	Kim Nielsen
Undervisere på AMU-kurser:	Helene Devantié og Hans Henrik Christensen
Lønforhandling:	Sekretariatet