

KIRKETJENER

Taksigelseskirken søger en engageret kirketjener, der vil bidrage til at videreudvikle kirken.

Da vores tidligere kirketjener har søgt nye udfordringer, leder vi nu efter en positiv, servicemindet person: En, som har mod på at løse husets store og små praktiske opgaver, så kirken opleves som et rart sted at være.

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen, og vi ønsker den besat snarest muligt.

Taksigelseskirken er en rigtig københavnsk bykirke – lige ved Vibenshus Runddels metro. Kirken bruges af mennesker i alle aldre, ikke mindst børnefamilier og studerende fra de nærliggende kollegier. Vi har et stort koncertpublikum og velbesøgte kulturelle arrangementer i løbet af året.

Dit primære arbejdssted vil være i Taksigelseskirken, der ligger i Aldersro Sogn. Sognet udgør sammen med nabosognet Lundehus et fælles pastorat. De to kirkers ansatte samarbejder på tværs af sognegrænsen, og kirketjeneren i Lundehus Kirke bliver derfor din kollega. Derudover består personalegruppen af tre præster, to organister, en kordegn og to kirke- og kulturmedarbejdere.

Læs mere om os på den fælles hjemmeside: www.aldersro-lundehus.dk

Vi forventer at du:

- Er udadvendt, imødekommende og kan tale med mange forskellige mennesker. Du skal være en god ambassadør for kirken.
- Er fleksibel og selv kan tilrettelægge din dag, da du ofte arbejder alene.
- Bevarer overblikket og ansvarsfølelsen, når der er travlt.
- Har hænderne skruet rigtigt på til praktiske opgaver, hvoraf rengøring udgør en væsentlig del.
- Har en god fysik, da du som kirketjener skal gå og stå meget.
- Kan (lære at) betjene kirkens tekniske installationer.
- Har erfaring med IT på brugerniveau.
- Kan planlægge gensidig vikardækning med din kollega i forbindelse med ferie og fridage.
- I samarbejde med kirkernes administrative medarbejder kan tilrettelægge kirketjenervikarernes arbejde i begge kirker.
- Står for udlejning af kirkens lokaler (f.eks. i forbindelse med dåb eller begravelse).

Vi tilbyder:

- Løn efter kvalifikation.
- grundig introduktion til arbejdet.
- godt og loyalt samarbejde med kirkernes øvrige ansatte og Taksigelseskirkens menighedsråd.

- en aktiv kirke med lyst til at gå i nye retninger.

Det med småt:

Jobbet indebærer skiftende arbejdstider samt weekend- og aftenarbejde f.eks. i forbindelse med søndagens gudstjeneste, spaghettigudstjenester, aftenkirke m.m. Du har fast fri hver mandag. Derudover har du for hver uge en fridag, der placeres efter aftale. Der er geografisk fleksibilitet knyttet til stillingen; dvs., at du af og til skal arbejde i Lundehus Kirke.

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelsen er omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer (OAO-S) samt organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og Danmarks Kirketjenerforening og det tilhørende protokollat for kirketjenere. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenpersonale.dk

Årslønnen aftales inden for intervallet 305.819 – 394.347 kr. Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kirketjenerforening. Der er rådighedsforpligtelse knyttet til stillingen, og rådighedstillægget udgør 28.859 kr. årligt. Desuden ydes et OK18-tillæg på 1.350 kr. årligt. Alle forannævnte beløb er niveau pr. 1. april 2024.

Ud over løn og tillæg ydes arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag på op til 15 %.

Nuværende tjenestemandsansatte kirketjenere har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang fra hidtidig stilling. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Hvis du ikke allerede har gennemgået den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kirketjenere, skal den gennemføres inden 2 år efter ansættelsen. Se cirkulære om uddannelseskraav for kirkefunktionærer på www.folkekirkenpersonale.dk.

Der vil blive indhentet referencer og børneattest i forbindelse med ansættelsen, og der er en prøvetid på 3 måneder.

Vil du vide mere?

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte sognepræst Lars Petersen på tlf. 4040 9392.

Ansøgning med relevante bilag sendes pr. mail som en samlet PDF-fil til Aldersro Sogns menighedsråd på adressen 7054fortrolig@sogn.dk

Ansøgningen skal være modtaget senest mandag den 10. juni 2024 kl. 12.00.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 25.