

## **Referat af bestyrelsesmøde i Danmarks Kirketjenerforening den 11. april 2024 på Teams.**

Tilstede: Gert Rhinstrøm Schmidt (GRS), Pia Dyhrberg Hansen (PDH), Pernille Nordahn Sonne (PNS), Annette Tøttrup (AT), Christel Birkemose (CB) og Kim Nielsen (KN).

KN deltog ikke i punkt 8c og punkt 9.

Afbud fra Jan Kvistgaard (JK).

Referent: Pernille Nordahn Sonne

1. Tilføjelser af evt. nye punkter som skal hastebehandles/opklares.
2. Interne meddelelser.
3. Folkekirkens Arbejdsmiljøråd.
4. Sekretariatsudvalget.
5. Serviceforbundet.
  - a. IT- og administrationsudvalg.
  - b. FIU-udvalg.
6. Lønforhandlinger
7. "Min A-kasse" og OAO
8. Uddannelse:
  - a. Folkekirkens FKB-udvalg.
  - b. Kirkeministeriets uddannelsesudvalg.
9. Årskursus opfølgning.
  - a. Spørgsmål til paneldebat og planlægning.
  - b. Vedtægtsændringer.
  - c. Andet herunder sangvalg.
  - d. Gæsteliste.
10. Eventuelt – herunder næste møde den 29. april 2024 kl. 09.00 på Sekretariatet.

### **Ad. 1: Tilføjelser af evt. nye punkter som skal hastebehandles/opklares.**

Tilføjelse af nyt punkt 2 "Interne meddelelser", som fremover er et fast punkt på dagsordenen.

Tilføjelse af punkt 9d: Gæsteliste.

### **Ad. 2: Interne meddelelser.**

JK modtager ikke genvalg til bestyrelsen.

GRS påmindede bestyrelsen om at overholde deadlines og tage aktiv del i mailkorrespondancer.

### **Ad.3: Folkekirkens Arbejdsmiljøråd.**

KN deltog i møde i Folkekirkens Arbejdsmiljøråd den 6. marts. På mødet blev arbejdsmiljøundersøgelsen, som blev udsendt i 2023, drøftet og der bliver i første omgang arbejdet

videre med problematikkerne omkring mobning, Folkekirken's ledelse og en eventuel udarbejdelse af en fælles APV for alle ansatte.

KN fik oplyst at det ikke er muligt, at få oplysninger fra undersøgelsen om en bestemt faggruppe.

Folkekirken's Arbejdsmiljøpris bliver videreført i 2025.

KN har fremsendt referat fra møde til bestyrelsen.

Bestyrelsen overvejer en intern undersøgelse af arbejdsmiljøet blandt alle medlemmer. Seneste interne undersøgelse af arbejdsmiljøet blev foretaget i 2022.

#### **Ad. 4: Sekretariatsudvalget.**

GRS og PDH deltog i møde den 2. april.

Amalie Lynge Bendix er fratrådt sin stilling og ansættelse af ny medarbejder er i proces.

På mødet blev der udvekslet erfaringer og oplevelser af OK24 forhandlingerne, som er forløbet i en positiv stemning.

Den tidligere sekretariatsbygning på Solbakken 30 i Sdr. Omme er blevet solgt.

Problematikken omkring en eventuel telefonsvarer blev drøftet på mødet og der blev fremsat forslag om eventuelt at nedsætte telefонтiden.

Sekretariatsaftalen bliver gennemskrevet og opdateret.

Ved nyansættelser skal mailadresse og telefonnummer registreres. Det er ønskeligt at stift på den enkelte nyansatte også registreres i NANNA.

Vi afventer undervisning af Anne Uth og Tina Juul i brug af NANNA.

Kommende møder er den 11. september og den 5. november.

#### **Ad. 5: Serviceforbundet.**

a. IT- og administrationsudvalg.

PNS har modtaget indkaldelse til møde den 22. maj og har meldt afbud på grund af deltagelse i Årskursus.

Kommende møder er den 26. september og den 14. november.

b. FIU-udvalg.

PDH deltog i møde den 19. marts. På mødet blev der orienteret om et igangværende projekt om tillidsrepræsentanters indflydelse. Serviceforbundet har haft 7 deltagere med i et coachingprojekt om indflydelse. Deltagerne har fået tilbudt et startinterview, tre telefoncoachingforløb samt et afsluttende halvdagsseminar. AT har deltaget i projektet.

Kurset "Den gode velkomst" bliver gjort til en del af grunduddannelsen.

Laila Borgvold Larsen fortsætter som underviser.

PDH har fremsendt referat fra mødet til bestyrelsen.

Kommende møder er den 11. juni, den 17. september samt den 28. november.

Drøftelse i bestyrelsen af eventuelt dagskursus for tillidsrepræsentanter finansieret delvist af FIU midler.

#### **Ad 6: Lønforhandlinger.**

Den årlige lønforhandling åbner den 1. maj. Opdateret vejledning til ansøgningskemaet er ved at blive udarbejdet.

GRS kontakter Sekretariatet for at oplyse om, at en gennemført obligatorisk uddannelse for kirketjenere kan bruges som argument til ansøgning om lønforbedring.

Forslag om Teamsmøde med alle tillidsrepræsentanter i forhold til vejledning af medlemmer i ansøgning om lønforbedring med deltagelse af Sekretariatet.

#### **Ad 7: "Min A-kasse" og OAO:**

GRS deltager i delegeretmøde den 17. april i min A-Kasse.

GRS deltager i møde med OAO om implementering af nye regler om medarbejdermøder i Folkekirken den 15. april.

#### **Ad. 8: Uddannelse:**

a. Folkekirkens FKB-udvalg.

Der er ikke indkaldt til nye møder.

b. Kirkeministeriets uddannelsesudvalg.

Der er ikke indkaldt til nye møder.

PNS har deltaget tre dage i den obligatoriske uddannelse med henblik på at danne sig et praktisk overblik over uddannelsernes opbygning. Alle tre dage blev der udtrykt ønske om en mere synlig deltagelse af Danmarks Kirketjenerforening på kurserne.

#### **Ad. 9. Årskursus opfølgning:**

a. Spørgsmål til paneldebat og planlægning.

GRS sender stikord for paneldebatten til PNS i forhold til at få reklameret for den.

PDH kontakter provst Per Vibskov angående deltagelse i paneldebat.

PNS poster opslag på Facebook angående forslag til spørgsmål fra medlemmer til paneldebatten. Det skal understreges, at vi højst sandsynligt ikke har mulighed for at medtage alle spørgsmål af tidsmæssige hensyn.

Forud for næste bestyrelsesmøde, og senest den 22. april, kan bestyrelsesmedlemmer fremsende forslag til spørgsmål til paneldebatten til GRS.

b. Vedtægtsændringer.

Drøftelse af forslag til ændring af §3, som vedrører optagelse i foreningen. Forslaget blev delvist vedtaget med ordlyden: §3 Medlemmer. Stk.1: Medlem kan enhver blive, der er ansat som kirketjener i Den danske Folkekirke og som udfører kerneopgaver som kirketjener. Stk. 2: Medlemmer kan vælges til at varetage et eller flere tillidshverv under Danmarks Kirketjenerforening.

Forslag til ændring af §9, som vedrører valgbarhed på generalforsamlingen, drøftes på næste bestyrelsesmøde den 29. april.

c. Andet herunder sangvalg.

Sange valgt og er med i den opdaterede huskeliste. CB sender hurtigst muligt sit sangvalg til morgenandagt til PNS.

PNS sender liste over valgte sange til pianist.

Stiftskontorchef for Fyens Stift Sanne Fonnesbæk deltager i årskurset for besvarelse af spørgsmål fra tjenestemandsansatte kirketjenere.

d. Gæsteliste

Gæstelisten blev gennemgået og opdateret.

PNS sender invitationer til festaftenen ud hurtigst muligt.

Gæster fra de faglige organisationer inviteres også til at overvære paneldebatten.

Invitationerne sendes fra vores årskursus mailkonto.

**Ad. 10: Eventuelt.**

Næste bestyrelsesmøde er den 29. april kl. 9.00 på Sekretariatet.

Forslag om at belyse et fagligt emne i hver udgave af Kirketjeneren, f.eks. merarbejde og rådighedstid.

AT kontakter tillidsrepræsentant, som er fratrukket kirketjenerstilling og indtrådt i anden branche. Tillidsrepræsentanten er stadig medlem af Danmarks Kirketjenerforening.

AT skal som kontaktperson for tillidsrepræsentanterne, have adgang til NANNA hurtigst muligt