

Referat af bestyrelsesmøde i Danmarks Kirketjenerforening den 13. og 14. november 2023  
på Serviceforbundet, Ramsingsvej 30, 2500 Valby

Tilstede: Gert Rhinstrøm Schmidt (GRS), Pia Dyhrberg Hansen (PDH), Jan Kvistgaard (JK), Pernille Nordahn Sonne (PNS), Kim Nielsen (KN), Folmer Iversen (FI) og Annette Tøttrup (AT)

FI fratrådte den 14. november sin bestyrelsespost med øjeblikkelig virkning.

AT forlod mødet den 14. november kl. 13

Referent: Pernille Nordahn Sonne.

#### **Dagsorden:**

1. Tilføjelser af evt. nye punkter til dagsorden
2. Protokol og interne skrivelser
3. Tillidsrepræsentanter
  - a. Valg af tillidsrepræsentanter.
  - b. Andet.
4. Økonomi
  - a. Resultatopgørelse til og med 3. kvartal 2023.
  - b. Andet.
5. Årskursus – eksisterende "Huskeliste 2023" medsendt dagsorden
  - a. Forslag til overordnet tema.
  - b. Emner til foredragsholder.
  - c. Forslag til Workshop/ideer/tiltag eller lignende.
6. Generalforsamling 2023 jf. bilag.
  - a. Drøftelse af vedtægter.
7. Medlemspleje.
8. Medieudvalg.
  - a. "Kirketjeneren" samt plan for fremtidig struktur/økonomi/udgivelser.
  - b. [www.kirketjener.dk](http://www.kirketjener.dk).
  - c. Nyhedsbreve/Facebook
9. Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser.
10. Sekretariat – herunder gennemgang af sekretariatsaftale jf. bilag
11. Serviceforbundet
12. Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne.
13. OK 24.
14. Eventuelt.

Næste møde mandag den 14. december 2023 kl. 16.00 på Teams og fysisk møde den 15.-16. januar 2024 på Hotel Nyborg Strand.

### **Ad 1. Tilføjelser af evt. nye punkter til dagsordenen.**

Status på koordinering af stifts- og ERFA-grupper. Tilføjes under punkt 7.

### **Ad 2. Protokol og interne skrivelser:**

Protokoller fra de to seneste bestyrelsesmøder blev underskrevet.

PDH og PNS har scannet alle protokoller, sager og diverse skrivelser. PNS ligger dokumenterne i Workzone, så snart hun er oprettet som bruger. PNS, GRS og PDH har kopier af det scannede.

Forbundsdag i Interesseforeningen torsdag den 16. november. GRS og PNS deltog.

GRS deltager i fokusgruppe om det psykosociale arbejdsmiljø den 17. november i Landsforeningen af Menighedsråd og efterfølgende deltager GRS i en strategi workshop den 30. november. GRS deltager i formandsmøde den 6. december forud for møde i Folkekirkens Samarbejdsudvalg (FSU) den 13. december.

FI fratrådte sin bestyrelsespost med øjeblikkelig virkning den 14. november ved mødets start. FI har været med i behandlingen af følgende punkter: 1,2,3,4,6,12 og 13.

AT forlod mødet den 14. november efter frokost på grund af anden aftale og har været med i behandlingen af følgende punkter: 1,2,3,4,6,7,10,11,12,13 samt dele af punkt 5

GRS kontakter 2. suppleant Christel Birkemose med henblik på at indtræde i bestyrelsen.

Ny konstituering kan læses på sidste side i referatet.

### **Ad 3. Tillidsrepræsentanter:**

#### **a. Valg af tillidsrepræsentanter.**

**Aalborg Stift:** Jennie Karlsson, Skagen Kirke, opstiller som tillidsrepræsentant. AT indkalder til online møde i Aalborg Stift med henblik på at få Jennie valgt som tillidsrepræsentant.

**Københavns Stift:** KN, PNS og Inge-Marie Shannon er genvalgt. Marina Sommer Christensen er fratrædt som tillidsrepræsentant.

**Helsingør Stift:** Kenneth Broch Rasmussen, Ballerup Kirke, er godkendt som tillidsrepræsentant. PDH sender videre til stiftet.

**Aarhus Stift:** Maike Vindum, Odder Kirke blev godkendt som tillidsrepræsentant. PDH sender videre til stiftet.

Vigtigt at alle deltager i uddannelsen for tillidsrepræsentanter, så de er klædt på til opgaven.

Tillidsrepræsentanternes kontaktinformationer roteres jævnlige på hjemmesiden.

Bestyrelsen besluttede at det ikke er hensigtsmæssigt at fungere som tillidsrepræsentant under langtidssygemeldinger. Vedtægter tilrettes på mødet i januar 2024.

**Onlinemødet den 8. november:** Tre tillidsrepræsentanter havde meldt afbud og syv udeblev. Drøftelse af det dalende deltagerantal til stiftskredsmøderne. GRS bad tillidsrepræsentanterne overveje muligheden for at Interesseforeningen kunne bidrage økonomisk til stiftskredsmøderne. Det vil betyde, at TJM-forsikring skal deltage på stiftskredsmøderne, enten ved personligt fremmøde eller i form af uddeling af reklamemateriale. GRS modtager gerne forslag i forhold til, hvordan vi får øget interessen for stiftskredsmøderne.

Drøftelse af retningslinjer ved henvendelser om sexchikane og et ønske om at få udarbejdet en vejledning om emnet til tillidsrepræsentanterne. Bestyrelsen arbejder videre med det sammen med Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (FAR), Sekretariatet og evt. andre.

Forslag om mere personlig velkomst til nyansatte behandles af bestyrelsen. PNS kontakter Anne Uth fra Serviceforbundet, for at få klarhed over vores muligheder på det punkt.

Ønske om fysisk møde med bestyrelsen, hvordan gør vi det?

Vi kan evt. tage flere bestyrelsesmedlemmer ud til stiftskredsmøderne. Bestyrelsen vil også skulle finde plads i budgettet til fysiske møder med tillidsrepræsentanterne.

PNS: Forslag om mandagen på Årskurset laves om til temadag for tillidsrepræsentanterne. Det drøftes på næste fysiske bestyrelsesmøde i januar.

### **Situationen med manglende tillidsrepræsentanter i Aarhus Stift:**

Bestyrelsen skal opfordre kolleger i Aarhus Stift til at opstille til valg som tillidsrepræsentant:

Oplæg til regler for online møder for tillidsrepræsentanter tages på næste fysiske bestyrelsesmøde i januar. AT og PDH står for udkastet. Alle i bestyrelsen kan sende forslag til PDH.

b. Andet.

PDH sender fremadrettet nyhedsbreve ud til tillidsrepræsentanterne.

### **Ad 4. Økonomi:**

a. Resultatopgørelse til og med 3. kvartal 2023.

Danmarks Kirketjenerforenings resultat for perioden 01. januar 2023 til og med 30. september 2023 udviser et overskud på ca. 157.000 kr. Det store overskud for perioden skyldes primært at udgifter til frikøb (ca. 43.000 kr.) og afregning til FAKK (100.000 kr.) først er afregnet i 4. kvartal.

Nedenstående er kommentarer, som knytter sig til nogle af de enkelte poster:

#### **Indtægter:**

- **Kontingentindtægter:** Kontingentindtægterne ligger lidt under niveau med det budgetterede i perioden.
- **Andre indtægter:** Der er indtægtsført ca. 920.000 kr. for årskurset og ca. 129.000 kr. for indtægter vedr. KT-bladet

#### **Udgifter:**

- **Bestyrelsesomkostninger:** Ligger under det budgetterede for perioden, udgiften til frikøb for 3. kvartal er ikke indkommet.
- **Administrationsomkostninger:** Ligger under det budgetterede for perioden. Nogle er lidt over og andre lidt under. Dog mangler afregningen på 100.000,00 kr. til FAKK for 3 kv. som først er udgiftsført i 4. kv.
- **Møde- og rejseomkostninger:** Ligger højere end det budgetterede for perioden, hvilket skyldes at udgifterne til Årskurset er højere end det budgetterede.
- **Finansielle Poster:** Der er bogført en positiv kursregulering på ca. 21.000 kr.

### Medlemsudvikling:

Nedenstående skema viser udviklingen i antal medlemmer i perioden december 2022 til og med september 2023. Antallet af det totale antal medlemmer er steget med 11 siden periodens start, og det fordeler sig på medlemskategorierne således.

- Fuldtidsmedlemmer: 1 mere
- Pensionister: 3 mere
- Deltid: 8 flere
- N/A: 1 mindre

Medlemskategori	2022 dec	2023 jan	2023 feb	2023 mar	2023 apr	2023 maj	2023 jun	2023 jul	2023 aug	2023 sep
Deltid	123	126	130	126	132	131	130	131	129	131
Fuldtid	427	427	429	434	434	425	425	425	430	428
N/A	1			1			1			
Pensionist	7	8	8	8	9	8	9	10	10	10
<b>Total</b>	<b>558</b>	<b>561</b>	<b>567</b>	<b>569</b>	<b>575</b>	<b>564</b>	<b>565</b>	<b>566</b>	<b>569</b>	<b>569</b>

b. GRS og JK kontakter banken angående tilbagekøb af værdipapirer.

Ønske om større synlighed for mellemregningen med Serviceforbundet i forhold til kontingentopkrævning

GRS: Det er ikke tydeliggjort nok, da vi stadig får spørgsmål om emnet. GRS ønsker evt. en artikel i bladet om Serviceforbundet og hvilke ydelser vi får for kontingentet. PNS er på opgaven om artiklen.

GRS spørger IT-afdelingen på Serviceforbundet om det er muligt at blive udstyret med en PC.

Serviceforbundet er ved at implementere et regnskabssystem: Business Central 365, hvilket betyder nye kontoplaner og vil give et mere samlet regnskab.

E-conomic abonnementet skal opsiges, så snart vi er fuldt implementeret i det nye regnskabssystem.

JK opretter AT i SmartLøn.

### Ad 5. Årskursus – eksisterende "Huskeliste 2023" medsendt dagsorden.

a. Forslag til overordnet tema. Temaet bliver Fremtidens Folkekirke.

b. Emner til foredragsholder. 1. prioritet: Fremtidensforsker Anne Skare, PNS tager kontakt. 2. prioritet Anders Laugesen.

c. Forslag til Workshop/ideer/tiltag eller lignende. Paneldebat om Fremtidens Folkekirke. Forslag til deltagere i paneldebatten: Inge Kjær Andersen, Pernille Vigsøe Bakke, Kim Aas, Kirsten Jørgensen, Helle Bonnesen og Peter Lodberg. Forslag til moderator: John Nielsen (Serviceforbundet). GRS tager kontakt til alle de foreslåede.

Forslag til workshops: **Uddannelse** (Kompetencesekretariatet og AMU-Fyn), **Fremtidens arbejdsmiljø** (Evt. forfatterne bag bogen "Fremtidens Kirketjenere" og evt. repræsentant fra Landsforeningen af Menighedsråd), **Grøn Kirke** (Sofie Kure Larsen og Folkekirken Grønne Omstilling), **Blomsterbinding** og **Pension** (Jakob Juul Thorsen fra SamPension og Benny Rosenqvist om tjenestemændenes pensionsforhold).

## **Ad 6. Generalforsamling 2023 jf. bilag.**

### **a. Drøftelse af vedtægter.**

Drøftelsen drejer sig om vedtægternes § 8,9 og 18.

FI foreslår en ændring af vedtægterne med hensyn til opstilling af medlemmer til bestyrelsen. Bestyrelsen besluttede at arbejde hen imod en ændring inden næste generalforsamling med et oplæg til næste møde i januar

### **Ad 7. Medlemspleje**

**a.** Status på arbejdet med stifts- og ERFA grupper og den fortegnelse over grupperne, som bestyrelsen har ønsket udarbejdet.

Der er ikke udarbejdet en fortegnelse. Vi opfordrer på stiftskredsmøderne til deltagelse i grupperne og orienterer om mulighederne. AT overtager opgaven med stifts- og erfagrupper.

Arbejdet med det velkomstflowet til nye medlemmer er næsten færdigt. GRS godkender velkomstflowet.

PNS ser på en eventuel redigering af det lønbrev Sekretariatet sender ud til nyansatte.

Mail fra Vagt- og Sikkerhedsfunktionærernes Landssammenslutning (VSL) angående indkaldelse til afklaring af bestyrelsesforholdene i lokalafdeling 9 i Interesseforeningen.

Tidligere ansøgning fra Inge-Lise Damkjær om økonomisk støtte på 10.000 kr.. til rejseudgifter i forbindelse med udgivelse af bog om kirketjenere er imødekommet, da vi ser et potentiale i oplysningen om hvad jobbet indebærer og hvilken betydning en kirketjener har for kirken.

GRS taler med Inge-Lise Damkjær om muligheden for TJMs logo på bogen eller evt.et indstik i bogen med reklame for TJM.

Vi støtter bogprojektet i forhold til dokumenterede rejseudgifter med cirka 5500 kroner.

### **Ad 8. Medieudvalg.**

**a.** "Kirketjeneren" samt plan for fremtidig struktur/økonomi/udgivelser.

Der er ikke udarbejdet en økonomisk plan for bladets udgivelse. Bestyrelsen undersøger aspekterne i at Kirketjeneren ændrer format til A4 og evt. ændrer udgivelsesfrekvens.

PNS aftaler møde med Werk om den fremtidige udgivelse af Kirketjeneren, JK og GRS deltager også i mødet.

**b.** [www.kirketjener.dk](http://www.kirketjener.dk).

PNS: Der har været få ønsker om ændringer på hjemmesiden.

Historikken omkring Danmarks Kirketjenerforening er minimal på hjemmesiden. PNS kontakter Serviceforbundet om hjælp til opgaven. GRS sender eget materiale om foreningens historie til PNS.

PNS kontakter Serviceforbundet om ønsket ændring i vores kontaktinformationer på forsiden og under punktet "Kontakt".

**c.** Nyhedsbreve/Facebook

PNS: Stadig en meget høj åbningsprocent på vores nyhedsbreve. Vores Facebook side er velbesøgt og der kommer løbende nye følgere til.

PNS sender julehilsen til annoncører i Kirketjeneren.

**Ad. 9 Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser.**

Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser blev behandlet.

**Ad 10. Sekretariat – herunder gennemgang af sekretariatsaftale jf. bilag**

Bestyrelsen drøftede sekretariatsaftalen. GRS og PDH drøfter de ønskede ændringer med FAKK på næste sekretariatsudvalgsmøde.

Der skal indkøbes kuverter med foreningens logo til Sekretariatet. Efterspørges på mødet med Werk.

GRS sender materiale til bestyrelsen om evt. ændring i sagsbehandlingen af lønforhandlinger.

**Ad 11. Serviceforbundet**

To invitationer til afskedsreceptioner i Serviceforbundet. Ingen har mulighed for at deltage.

GRS deltager i hovedbestyrelsesmøde den 28. november.

Julefrokost den 1. december. PNS og PDH deltager.

KN er ikke oprettet i Nanna endnu, da vi afventer overgang til Serviceforbundets mailsystem.

**Ad 12. Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne**

Møde i Kirkeministeriet den 29. november om implementering af tillidsrepræsentantscirkulæret. Landsforeningen af menighedsråd, Louis Torp fra Organistforeningen, Christa Hector Knudsen fra Kirkeministeriet og GRS deltager.

GRS: Ønsker input til mødet fra bestyrelsen. Drøftelse af problematikken om tillidsrepræsentanterne og 111 timers reglen og problemer med fortolkningen af cirkulæret. Det er en udfordring for den videre drøftelse af problematikken, at vi ikke har mulighed for at afprøve en konkret sag.

PDH vil have afprøvet fortolkningen af 111 timers reglen i forhold til bestyrelsesarbejde. GRS vil gerne have en bekræftelse fra PDHs menighedsråd om, at de ikke accepterer at PDH må bruge tid til bestyrelsesarbejde.

Problemer med tolkning af cirkulæret i forhold til uddannelse og kurser og 111 timers reglen. Nogle tillidsrepræsentanter må, ifølge deres menighedsråd, bruge timer på uddannelse og andre må ikke. Uddannelsen burde skulle tages indenfor 2 år, da tillidsrepræsentanterne er valgt for en 2-årig periode.

**Ad. 13 OK24**

GRS sender mail med opdatering om OK24 forslag til bestyrelsen.

**Ad 14. Eventuelt**

Næste møde er torsdag den 14. december 2023 kl.15 – 17 på Teams. PDH indkalder.

Næste fysiske møde er den 15.-16. januar 2024 på Hotel Nyborg Strand. Mødestart mandag kl. 10 og mødet slutter tirsdag med frokost kl. 12.

Bestyrelsen har ingen bemærkninger til "Høring om udkast til ny bekendtgørelse om fravigelse af lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse m.v. for så vidt angår stillinger som præst, forkynder m.v. i trossamfund udenfor folkekirken." udsendt fra Kirkeministeriet den 13. november.

AT overtager lønstatistikken efter FI.



# Danmarks Kirketjenerforening

- En levende del af Folkekirken -

**Konstituering pr. 14 november 2023**

<b>Formand:</b>	Gert Rhinstrøm Schmidt
<b>Næstformand:</b>	Pia Dyhrberg Hansen
<b>Protokolfører:</b>	Pernille Nordahn Sonne
<b>Kasserer:</b>	Jan Kvistgaard
<b>Tegningsberettiget og økonomiansvarlig:</b>	Gert Rhinstrøm Schmidt og Jan Kvistgaard
<b>Webmaster og dataansvarlig:</b>	Pernille Nordahn Sonne
<b>Bladredaktør:</b>	Pernille Nordahn Sonne
<b>Nyhedsbreve:</b>	Pernille Nordahn Sonne
<b>Årskursusudvalg:</b>	Hele bestyrelsen
<b>Medlemskontakt:</b>	Hele bestyrelsen
<b>Sekretariatsudvalg:</b>	Gert Rhinstrøm Schmidt og Pia Dyhrberg Hansen
<b>Kontaktperson for tillidsrepræsentanter:</b>	Pia Dyhrberg Hansen
<b>Folkekirkens Arbejdsmiljøråd (FAR):</b>	Kim Nielsen Suppleant: Gert Rhinstrøm Schmidt
<b>OK forhandlingsudvalg:</b>	Gert Rhinstrøm Schmidt og Pia Dyhrberg Hansen
<b>Folkekirkens samarbejdsudvalg (FSU):</b>	Gert Rhinstrøm Schmidt
<b>Folkekirkens FKB-udvalg:</b>	Pernille Nordahn Sonne Suppleant: Gert Rhinstrøm Schmidt
<b>Folkekirkens uddannelsesudvalg:</b>	Pia Dyhrberg Hansen Suppleant: Pernille N. Sonne
<b>Sektorpartnerskabet (hvilende):</b>	Gert Rhinstrøm Schmidt og Pia Dyhrberg Hansen
<b>Fagbevægelsens interne uddannelser (FIU):</b>	Pia Dyhrberg Hansen
<b>IT- og administrationsudvalg (Serviceforbundet):</b>	Pernille Nordahn Sonne
<b>Stifts - og ERFA-gruppe koordinator:</b>	Annette Tøttrup
<b>Gennemlæsning af stillingsannoncer:</b>	Kim Nielsen (online) Pernille Nordahn Sonne (hjemmesiden)
<b>Ansvarlig for sociale medier:</b>	Pernille Nordahn Sonne
<b>Lønstatistik:</b>	Annette Tøttrup
<b>Ansvarlig for forplejning og booking af mødelokaler til bestyrelsesmøder:</b>	Kim Nielsen
<b>Undervisere på AMU-kurser:</b>	Helene Devantíe og Hans Henrik Christensen
<b>Lønforhandling:</b>	Sekretariatet