

Udskriftsdato: 26. oktober 2023

**CIR1H nr 9812 af 28/10/2014 (Gældende)**

**Cirkulære om opslag af stillinger som kirkefunktionær i folkekirken  
(Til stiftsøvrigheder, menighedsråd m.v.)**

---

Ministerium: Kirkeministeriet

Journalnummer: Kirkemin. j.nr. 106647-14

# Cirkulære om opslag af stillinger som kirkefunktionær i folkekirken

(Til stiftsøvrigheder, menighedsråd m.v.)

I medfør af § 16 i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 864 af 25. juni 2013, fastsættes:

**§ 1.** Stillinger som kirkefunktionær i folkekirken skal opslås offentligt. Ved kirkefunktionær forstås alle menighedsrådenes ansatte.

*Stk. 2.* Cirkulæret finder ikke anvendelse for opslag af tjenestemandstillinger eller stillinger på tjenestemandslignede vilkår. Stillinger som kirkegårdsleder og -assistent, domorganist samt stillingen som hovedorganist ved Holmens Kirke og Frederiksborg Slotskirke er klassificeret som tjenestemandstillinger eller stillinger på tjenestemandslignede vilkår. Disse stillinger skal opslås i henhold til Finansministeriets bekendtgørelse om opslag af tjenestemandstillinger.

*Stk. 3.* Ansættelse kan ske uden opslag, hvis der er tale om ferieafløsning, vikariater eller anden kortvarig beskæftigelse i op til 1 års varighed. Opslag skal dog ske ved besættelse af stillinger, hvori der sker sæsonansættelse. Hvis stillingen besættes i henhold til organisationsaftale for landbrugsarbejdere, gartneriarbejdere, gartnere og forsøgsmedarbejdere § 2, stk. 3, skal der ikke ske opslag af stillingen.

**§ 2.** Opslag skal ske på en sådan måde, at det er bedst egnet til at gøre offentligheden bekendt med opslaget.

*Stk. 2.* Opslag skal som minimum foretages på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk)

**§ 3.** Et stillingsopslag skal indeholde oplysning om:

- a) stillingsbetegnelse,
- b) ansættelsesmyndighed,
- c) arbejds- og/eller tjenestesteder,
- d) ansættelsesvilkår, herunder henvisning til relevant overenskomst/ fællesoverenskomst, organisationsaftale samt protokollat,
- e) angivelse af intervalløn/basisløn og evt. udspil til løn,
- f) gennemsnitlig ugentlig arbejdstid og
- g) særlige uddannelseskrav eller øvrige kvalifikationer.

*Stk. 2.* Er der til stillingen knyttet rådighedsforpligtelse (med rådighedstillæg), pligt til at gøre tjeneste ved andre myndigheder i folkekirken (for eksempel geografisk fleksibilitet) eller faglig fleksibilitet, skal dette fremgå af stillingsopslaget.

*Stk. 3.* Det skal fremgå af opslaget, at stillinger som graver, organist, kordegn og kirketjener fortsat kan besættes på tjenestemandsvilkår, hvis ansøgeren kommer direkte fra en ansættelse på tjenestemandsvilkår i samme stillingstype i folkekirken.

**§ 4.** Det skal fremgå af opslaget, hvortil ansøgningen skal sendes, og hvornår ansøgning skal være modtaget. Ansøgningsfristen skal være mindst 14 dage, medmindre ganske særlige forhold gør sig gældende.

*Stk. 2.* Ansættelsesmyndigheden kan kun tage ansøgninger, der er modtaget inden ansøgningsfristens udløb, i betragtning.

*Stk. 3.* Såfremt ansættelsesmyndigheden ønsker at tage en for sent indgivet ansøgning i betragtning, skal stillingen genopslås.

**§ 5.** En stilling genopslås, hvis ansættelsesmyndigheden skønner, at ingen af ansøgerne er tilstrækkeligt egnet til stillingen, eller at man ved genopslag kan fremskaffe ansøgning fra mere kvalificerede ansøgere.

*Stk. 2.* Genopslag bør indeholde tilkendegivelse af, at tidligere indgivne ansøgninger fra ansøgere, der opfylder ansættelsesbetingelserne, vil blive taget i betragtning, medmindre de tilbagekaldes.

§ 6. Cirkulæret træder i kraft den 1. november 2014.

*Kirkeministeriet, den 28. oktober 2014*

CHRISTA HECTOR KNUDSEN