

Referat af Bestyrelsesmøde 3 og 4 juni 2024 i Vejle.

Deltagere: Folmer; Helle, Kim, Pia, Gert & Annette begge dage.

Jan deltog mandag for overlevering af opgaver.

Afbud fra Christel og Pernille.

Gert bød velkommen og indledte med et ønske om et åbent og bredt samarbejde med pligt til at respektere hinandens holdninger. Der opfordres til loyalitet overfor bestyrelsen og dennes beslutninger. Med ønsket om et godt og givende bestyrelsesarbejde til gavn for medlemmerne, indledte vi mødet.

1. Valg af referent: Annette valgt
2. Kalenderplanlægning kommende møder 2024-2025 punktet er rykket frem fra 3 til 2.

9 og 10. sep. Kl 9:30 i Vejle Sekretariatet og Vejle Center Hotel

18 og 19 nov. Kl 9:30 i Kbh Serviceforbundet

20 og 21 jan. 2025 Kl 9:30 på Nyborg Strand Hotel

17 og 18 mar. 2025 Kl 9:30 Vejle Center Hotel.

5 og 6 maj 2025 Kl 9:30 Kbh Serviceforbundet.

Teams møder:

- 10/10 24 kl.15:00
- 5/12 25 kl.15:00
- 6/2 25 kl. 15:00
- 10/4 25 kl. 15:00

Alle tidspunkter sendt og godkendt af Christel.

Konstituerende møde 2025 sættes på mødet i september 2024.

3. Konstituering er afklaret og refereret i skema. Se sidste side i referat.
4. Tilføjelser af evt. nye punkter til dagsorden
Intet at bemærke.
5. Protokol og interne skrivelser
 - a. Forretningsorden godkendt. Renskrives ved GRS
 - b. Vedtægter.
 - c. Sidste bestyrelsesreferat underskrevet.
 - d. Gert deltager i Præsteforeningens årsmøde 18. juni Pia deltager i Kordegneforeningens Årsmøde 19 juni og Gert og Pia deltager i Fakks Årsmøde 11 og 12 juni samt festaften.
6. Tillidsrepræsentanter
 - a. Godkendelse af tillidsrepræsentanter.
Ingen indkomne meddelelser om nye TR'er på dette møde.

- b. Nytårskur for tillidsrepræsentanter 10. januar i Vejle med overnatning. Indbydelse følger i efteråret.
- c. I forhold til Flexjob ansatte skal vi have kigget mere på vilkår herfor, og hvordan det harmonerer med rådighed og rammetid evt i samarbejde med Torben Krüger.
- d. Nyt stormøde online med alle TR'ere og bestyrelsen i efteråret. Dato 24/10 kl 17:00-18:30.
- e. Vær opmærksom på at tillidsmænd har ret til ved valg og genvalg at genforhandle og i samråd med arbejdsgiver justere timerne til tillidshvervet, inden for rammen.
- f. Opkaldsdrøjbog for TR til brug ved opkald til nyansatte, skal gennemlæses og justeres til. Annette foranlediger dette.
- g. Der arbejdes i bestyrelsen på at lave et Nyhedsbrev til TR. Opfølgning herpå ved næste fysiske bestyrelsesmøde.
- h. Der arbejdes på at lave links / liste til alle tillidsrepræsentanter med oversigt over nyttige vejledninger der vedrører chikane og krænkelser.
- i. Viden og skabeloner fra Kurset; Den gode Velkomst skal omsættes i praksis og inddrages i TR'ernes arbejde. Bestyrelsen arbejder videre med proces.

7. Økonomi

- a. Resultatopgørelse til og med maj 2024 – hvis det er muligt. Det er desværre ikke muligt pga kvartalsvis opgørelse fra Serviceforbundet.
Alle annoncører har betalt annoncer, enkelte udstillere mangler at betale for plads på Årskurset.
Jan har opsagt Economic pr 30/6 og oprettet foreningen i Arkiv, hvortil vi har adgang de de næste 5 år.

8. Årskursus

- a. Evaluering af Årskursus 2024:
Økonomi skal gennemgås for årskurset – der anslås et mindre underskud.

Workshops stort set alle var velbesøgte, der kan nytænkes inden for uddannelsesområdet.

Paneldebat var meget spændende og der er positive tilbagemeldinger herpå. Dette kunne sagtens gentages med andre deltagere og et relevant fokus/tema.

Fremtidens Kirketjenere: Alexander Schultz var supergod og godt formidlet såvel med seriøsitet samt et smil, meget interessant og relevante refleksioner samt indsigter.

OK 24 blev en rodet gennemgang som skabte usikkerhed på blandt andet rådighedstid.

Faglig tid for tjenestemænd var godt besøgt og gav mening for de deltagende. Ligeledes gav det tjenestemændene en god kontakt til Sanne Fønnesbæk ved Fyns Stift og Benny Rosenqvist fra sekretariatet.

Døgnet for tillidsfolkene har været positivt og især Krista gjorde indtryk og det er nævnt at flere at det faglige input gerne må gentages.

Der ønskes lidt frugt ell lignende ved kaffepauser, som supplement til småkager.

Stiftskredsmøder tirsdag eftermiddag er de tillidsvalgtes ansvar (står i cirkulæret) Hvordan kan vi skabe fokus og være med til at støtte den proces, som bestyrelse. Der manglede oplysninger om mødelokaler til de enkelte stiftsmøder.

Kunne der tænkes i et arrangement for ikke medlemmer under generalforsamlingen ?

Det varede for længe inden der blev serveret mad til bestyrelsen tirsdag aften- vær opmærksomme på det, når vi planlægger med Nyborg næste gang.

Der var en god stemning til generalforsamlingen – men det blev sent. Kan det rykkes frem og deles, så der er pause med spising?

Festaften: Godt at blive taget imod og give hånd. Super god underholdning.

Giv det en tanke hvem der kan være ny toastmaster 2025, Kim vil gerne give stafetten videre. Kim sender en mail forinden festaftenen til potentielle talere, så han på selve aftenen har gjort sig tanker om forløb. Helle kunne være interesseret i toastmasteropgaven 2025.

Birgitte Kragh Engholm- særdeles relevant, gode pointer: Mange tilbagemeldinger på at det gav mening og var interessant. En tendens til at fokusere på andre faggruppers negative tilgang til arbejdsopgaverne.

2 gode andagter forskellige- nærværende og begge gjorde indtryk.

Udstillere:

Nogle udstillere var ikke tilfredse med placeringen inde bag ved. En stor del af udstillerne var ok med plads og muligheder.

Elektroniske navneskilte: Der bør læses korrektur på navnelister, især voldte det udfordringer med flergangsdeltagere og første gangs deltagere.

Afslutning torsdag for bestyrelsen bør have en opmærksomhed. At vi giver os tid til at se på hinanden, drikker en kop kaffe og får rundet ordentlig af. Sagt tak for denne gang og sende sende hinanden godt hjem.

- b. Årskursus 2025 – orientering
Vær allerede nu opmærksom på gode ideer.

9. Medlemspleje.

Nyhedsbrev til nyansatte de første 3 måneder evt tema til et onlinemøde med tillidsrepræsentanterne.

Jubilæer: Kan serviceforbundet holde øje med jubilæer. Og kan vi det i Nanna?

Der bør være opmærksomhed på 25, 30 og 40 års jubilæer. Brev

Det første brev/lønbrev til nyansatte skal revideres på indhold.

10. Medieudvalg.

a. Medlemsbladet. Christel Birkmose er ansvarlig for bladet fra 1 juli. Antal blade pr år skal drøftes ved næste bestyrelsesmøde. Kunne det være en idé med et tema i næste Kirketjeneren som fokuserer på arbejdsmiljø.

b. www.kirketjener.dk Helle Nygaard bliver ansvarlig for hjemmesiden pr 1. juli og intro er igangsat. Kirketjenerens historie mangler opfølgning, Gert tager sig af dette. Kalender på hjemmesiden skal opdateres manuelt. Gert taster nye bestyrelsesmøder ind når det er muligt.

c. Nyhedsbreve/Facebook udkommer sidste torsdag i måneden. Annette er ansvarlig for dette. Nyhedsbrevet udkommer ikke i juli og december. Det næste Annette skal udarbejde er til ultimo august. Dette aftales med Line Jacobsen.

Gert sender relevant materiale vedr blad og nyhedsbrev til alle i bestyrelsen. JS Danmark har henvendt sig om opdatering på folder som blev lavet i 2021. Nyt tilbud er kun som digital udgave. FI og GRS arbejder videre med det

Facebook opslag er korte appetizere, Nyhedsbrev er mere uddybende og bladet er til længere faglige artikler.

11. Folkekirkens Arbejdsmiljøråd.

Der var online møde 27/5 hvor der under punkt 3 skulle udpeges et medlem til FAR's bestyrelse. John Lykkedahl fra FAKK blev valgt. Diskussion om rådets rolle i forhold til Folkekirkens samarbejdsråd. Der mangler økonomi til Arbejdsmiljø rådet, blandt andet til publikationer. Danmarks Kirketjenerforening ser positivt på at bidrage til Folkekirkens Arbejdsmiljøråd. Arbejdsmiljø prisen bliver gentaget i år. Hele arbejdspladsen skal indsende indstilling med underskrifter. Uge 43 er arbejdsmiljø uge og det er i den forbindelse prisen uddeles.

Arbejdet med at omsætte undersøgelsen af det psykiske arbejdsmiljø foregår fortsat. AMRådet arbejder med 15 fokuspunkter.

Der er 3 hovedpunkter: Mobning- Ledelse og en fælles APV.

Der arbejdes på en vejledning i sprogbrug.

Vejledning: Håndtering af seksualchikane skal justeres. Annette indgår i dette arbejde.

Der findes på Folkekirkens åbne del af Intranettet en del særdeles brugbart materiale om arbejdsmiljø. Annette vil sende en vejledning til TRerne om hvor det findes.

Den omfattende arbejdsmiljøundersøgelse findes på Kirkeministeriet, hvis man ønsker at læse hele rapporten.

Vi taler om hvordan vi kan signalere, hvor vi gør vores indflydelse gældende mht arbejdsmiljøet. Hvad kan vi gøre som bestyrelse for at blive mere tydelige på det fokus vi har på arbejdsmiljøet.

12. Sekretariatsudvalget.

Der er sekretariatsmøder 11/9 kl 10:00 og 5/11 kl 10:00

20. juni går vi over til forbundsmail. Der er aftale med bestyrelsen, tillidsrepræsentanter og alle øvrige om dette. Der er afgivet telefonnummer til Serviceforbundet hvis de får behov for at kontakte os i den anledning.

I forhold til dokumenter der skal scannes, arbejder FI videre med hvordan 2 fotoalbums kan scannes.

Ny på sekretariatet fra 1/6 er Rikke Torndal Andersen.

Der har været udfordringer med ringesluse- vær opmærksom på om det virker og noter når det ikke gør.

13. Serviceforbundet.

Dagsorden og referater sendes til orientering.

Hovedbestyrelsesmøde den 18. juni GRS deltager

a. IT- og administrations-udvalg. Ingen møder at referere fra.

b. FIU-udvalg. Ingen møder at referere fra.

14. Lønforhandlinger.

Der arbejdes på at få mulighed for at få lov til at lave en statistik over lønforbedringer i hele landet og evt. på stiftsniveau

15. Løbende sager, afskedssager og øvrige henvendelser.
3 sager i Aarhus, 1 sag i Aalborg, 3 sager i Ribe, 1 sag i Kbh, 1 på Fyn.
16. Min A-kasse” og OAO Der blev afholdt generalforsamling 17 april i Min A-kasse uden deltagelse af Danmarks Kirketjenerforening. GRS undersøges om udbetaling Gruppeliv også gælder ansatte under 8 timer.
17. Uddannelse: Brancheudvalg og Kirkeministeriets udvalg. PDH er ny repræsentant for begge udvalg og GRS er suppleant. Der har ikke været afholdt møder.
18. Meddelelser fra Kirkeministeriet og Stifterne. Der er møde d.17. juni i udvalget om en vejledning for tillidsrepræsentanter udfærdiget af Faglige organisationer, Landsforeningen af Menighedsråd og Kirkeministeriet i samarbejde. Vi afventer at få tilbagemelding på de 111 timer til TR- og bestyrelsesarbejde
19. OK 24 Organisationsaftalen underskrives 1 okt. Nye cirkulærer først gældende når de udgives. Aftalen om og fridage jf. resultatpapir for OK24 merarbejde ligger i forhandling.
20. Eventuelt – feriekalender
Pia uge 28 og 29- Folmer uge 29 og 30- Helle uge 30, 31, og 32- Kim 32, 33 og 34 - Gert 31 og 32 - Annette 32, 33, og 34
Næste bestyrelsesmøde er på sekretariatet i Vejle 9 og 10 september med start kl 9:30. Pia sørger for forplejning. Kim booker Sekretariat og Hotel.
Kommende bestyrelsesmøder:
9. og 10. september 2024 – Sekretariatet
18. og 19. november 2024 – Serviceforbundet
20. og 21. januar 2025 – Nyborg Strand
17. og 18. marts 2025 – Sekretariatet
5. og 6. maj 2025 – Serviceforbundet
30. juni og 1. juli 2025 – Vejle Fjord Hotel

Teams møder:
10. oktober 2024 kl. 15.00
5. december 2024 kl. 15.00
6. februar 2025 kl. 15.00
10. april 2025 kl. 15.00

Formand	Gert Rhinstrøm Schmidt
Næstformand	Pia Dyhrberg Hansen
Protokolfører	Annette Tøttrup
Kasserer	Folmer Iversen.
Tegningsberettiget og økonomiansvarlig	Gert Rhinstrøm Schmidt og Folmer Iversen.
Webmaster og dataansvarlig	Helle Nygaard.
Bladredaktører	Christel Birkmose(redaktionelt) Annette Tøttrup (assisterende) Folmer (foto/visuelt) Helle (samarbejde ift hjemmeside) Pia Dyhrberg Hansen (annoncer)
Nyhedsbreve	Annette Tøttrup ansvarshavende / Christel Birkemose assisterende.
Årskursusudvalg	Hele bestyrelsen
Medlemskontakt	Hele bestyrelsen
Sekretariatsudvalg	Gert Rhinstrøm Schmidt og Pia Dyhrberg Hansen
Tillidsrepræsentanter samt administrative opgaver forbundet hermed	Annette Tøttrup
Folkekirkens Arbejds miljøråd (FAR)	Kim Nielsen Suppleant: Gert Rhinstrøm Schmidt
OK forhandlingsudvalg	Gert Rhinstrøm Schmidt og Pia Dyhrberg Hansen
Folkekirkens samarbejdsudvalg (FSU)	Gert Rhinstrøm Schmidt
Folkekirkens FKB-udvalg:	Pia Dyhrberg Hansen Suppleant: Gert Rhinstrøm Schmidt
Folkekirkens uddannelsesudvalg	Pia Dyhrberg Hansen Suppleant: Gert Rhinstrøm Schmidt
Sektorpartnerskabet (hvilende)	Gert Rhinstrøm Schmidt og Pia Dyhrberg Hansen
Fagbevægelsens interne uddannelser (FIU):	Annette Tøttrup
IT- og administrationsudvalget	Helle Nygaard
Stifts- og ERFA-gruppekoordinator:	Annette Tøttrup
Gennemlæsning af stillingsannoncer	Kim Nielsen (online) Helle Nygaard (hjemmesiden)
Ansvarlig for sociale medier	Annette Tøttrup & Christel Birkemose
Lønstatistik:	Pia Dyhrberg Hansen/ Folmer
Ansvarlig for forplejning og booking af mødelokaler til bestyrelsesmøder:	Kim Nielsen
Undervisere på AMU-kurser:	Helene Devantié og Hans Henrik Christensen
Lønforhandling:	Sekretariatet