

Referat af bestyrelsesmøde i Danmarks Kirketjenerforening den 5. februar 2024 på Teams.

Deltagere: Gert Rhinstrøm Schmidt (GRS), Pia Dyhrberg Hansen (PDH), Jan Kvistgaard (JK), Pernille Nordahn Sonne (PNS), Kim Nielsen (KN), Annette Tøttrup (AT) og Christel Birkemose (CB)

Referent: Pernille Nordahn Sonne

Dagsorden:

1. Tilføjelser af evt. nye punkter som skal hastebehandles/opklares.
2. Folkekirkens Arbejdsmiljøråd.
3. Sekretariatsudvalget.
4. Serviceforbundet.
 - a. IT- og administrationsudvalg.
 - b. FIU-udvalg.
5. Lønforhandlinger.
6. "Min A-kasse" og OAO.
7. Uddannelse.
 - a. Folkekirkens FKB-udvalg.
 - b. Kirkeministeriets uddannelsesudvalg.
8. Årskursus opfølgning.
 - a. Tema til møde med tillidsrepræsentanter om mandagen.
 - b. Andet.
9. Eventuelt – herunder næste møde den 11. marts 2024.

Ad. 1. Tilføjelser af evt. nye punkter som skal hastebehandles/opklares:

Tilføjelse af økonomi som punkt 9. Evt. rykkes til punkt 10.

Ad. 2. Folkekirkens Arbejdsmiljøråd:

KN deltager i møde den 6. marts.

Der er rejst kritik af, at arbejdsgiversiden modtog resultatet af den psykosociale arbejdsmiljøundersøgelse dagen før resultatet blev offentliggjort.

Ad. 3. Sekretariatsudvalget:

Mødet den 7. februar er udsat på grund af overenskomstforhandlingerne. Der er ikke fastsat ny mødedato.

GRS kontakter Jan Bjergene for at få oplyst pris på sekretariatsydelser for 2024.

Ad. 4. Serviceforbundet:

- a. IT- og administrationsudvalg.
Intet at bemærke.

b. FIU-udvalg.

PDH deltager i møde den 19. marts.

GRS deltager i hovedbestyrelsesmøde den 27. februar.

Lise Ryberg Hoffmann tiltræder som chef for faglig afdeling den 1. marts.

Ad. 5. Lønforhandlinger:

Lønforhandlingerne forventes afsluttet i 1. kvartal af 2024.

PDH modtager ikke længere resultater fra lønforhandlingerne til brug ved udarbejdelse af lønstatistik og er blevet oplyst om, at det omhandler en GDPR-problematik. PDH kontakter Anne Uth for afklaring af spørgsmålet om GDPR-problematikken.

Ad. 6: "Min A-kasse" og OAO:

GRS er valgt som delegeret i "Min A-Kasse" Midtjyllands afdelingen og deltager i generalforsamling i april.

Intet at bemærke om OAO.

Ad. 7. Uddannelse:

a. Folkekirkens FKB-udvalg

René Hansen fra Kompetencesekretariatet deltager i workshop på Årskurset.

b. Kirkeministeriets udvalg.

PDH kontakter uddannelsesudvalget med henblik på at få oplyst mødedatoer.

Ad. 8. Årskursus opfølgning:

a. Tema til møde med tillidsrepræsentanter om mandagen.

AT har fremsendt forslag til tema for møde med tillidsrepræsentanterne mandag. AT foreslår, at temaet bliver om krænkelser og chikane, samt at resultatet af den psykosociale arbejdsmiljøundersøgelse bliver gennemgået. AT orienterede resten af bestyrelsen om baggrunden for forslaget, som blandt andet er at sikre, at vores tillidsrepræsentanter føler sig klædt på til at håndtere henvendelser om chikane og krænkelser og kan vurdere, hvornår en henvendelse skal sendes videre til Sekretariatet.

På mødet vil der indgå gruppearbejde med henblik på at gøre dialogen om det svære emne, lettere for tillidsrepræsentanterne.

Input fra mødet vil KN og AT bruge til det videre arbejde med vejledningen til håndtering af henvendelser om chikane og krænkelser.

GRS kontakter præst Torill Kristensen for evt. oplæg på mødet. Oplægget skal belyse den følelsesmæssige kompleksitet ved krænkelser og chikane.

Bestyrelsen vedtog temaet og der arbejdes videre på selve mødeformen på bestyrelsesmødet den 11. marts.

b. Andet.

JK fremsender prisforslag på deltagerbetaling i løbet af uge 6.

Tilmelding til Årskursus lukker den 30. april.

KN fremsender beskrivelse af workshops til PNS hurtigst muligt.

JK ønsker mulighed for at prioritere valg af workshops i tilmeldingen. PNS undersøger om det er muligt.

Invitationer til festaftenen sendes senest 1. marts. GRS gennemlæser PNS' forslag til invitation.

PNS opretter en mailkonto til brug ved spørgsmål om Årskurset.

Elektroniske navneskilte lejes igen i år af Hotel Nyborg Strand til 25 kroner pr. stk., hvoraf 10 kroner går til støtte til Kirkens Korshær.

GRS orienterede om deltagere i paneldebatten. Inge Kjær Andersen (Landsforeningen af menighedsråd), Kim Aas (kirkeordfører for socialdemokratiet), Pernille Vigsøe Bakke (formand for Præsteforeningen) og Anders-Christian Lund Jacobsen (professor i teologi og dogmatik) har givet tilsagn om deltagelse. Helle Bonnesen (kirkeordfører for Det konservative folkeparti) er ikke vendt tilbage på vores henvendelse. Annette Bennedsgaard (formand for Provsteforeningen) kan ikke deltage, men kommer med forslag til anden deltager.

Ad. 9. Økonomi:

Gennemgang af resultatopgørelse for 2023 og budgetopfølgning for 4. kvartal 2023.

Danmarks Kirketjenerforenings resultat for perioden 01. januar 2023 til og med 31. december 2023 udviser et underskud på ca. 91.000 kr.

Nedenstående er kommentarer, som knytter sig til nogle af de enkelte poster:

Indtægter:

- **Kontingentindtægter:** Kontingentindtægterne ligger under det budgetterede i perioden med ca. 66.000 kr.
- **Andre indtægter:** Der er indtægtsført ca. 921.000 kr. for årskurset og ca. 139.000 kr. for indtægter vedr. KT-bladet.

Udgifter:

- **Bestyrelsesomkostninger:** Ligger over det budgetterede for perioden.
- **Administrationsomkostninger:** Ligger over det budgetterede for perioden. Nogle udgifter er lidt over og andre lidt under. Afregningen til FAKK er 45.000,00 kr. mere end det budgetterede.
- **Møde- og rejseomkostninger:** Ligger højere end det budgetterede for perioden, hvilket skyldes at udgifterne til Årskurset er højere end det budgetterede.
- **Finansielle Poster:** Der er bogført en positiv kursregulering på ca. 44.000 kr.

Medlemsudvikling:

Nedenstående skema viser udviklingen i antal medlemmer i perioden december 2022 til og med december 2023. Antallet af det totale antal medlemmer er steget med 9 siden periodens start, og det fordeler sig på medlemskategorierne således:

- Fuldtidsmedlemmer: 2 mindre
- Pensionister: 3 flere
- Deltid: 9 flere
- N/A: 1 mindre

| Medlemskategori | 2022 dec | 2023 jan | 2023 feb | 2023 mar | 2023 apr | 2023 maj | 2023 jun | 2023 jul | 2023 aug | 2023 sep | 2023 okt | 2023 nov | 2023 dec |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Deltid | 123 | 126 | 130 | 126 | 132 | 131 | 130 | 131 | 129 | 131 | 128 | 129 | 132 |
| Fuldtid | 427 | 427 | 429 | 434 | 434 | 425 | 425 | 425 | 430 | 428 | 427 | 431 | 425 |
| N/A | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | |
| Pensionist | 7 | 8 | 8 | 8 | 9 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Total | 558 | 561 | 567 | 569 | 575 | 564 | 565 | 566 | 569 | 569 | 565 | 570 | 567 |

Ad. 10. Evt:

Bestyrelsesmødet den 11. marts på Sekretariatet flyttes til Serviceforbundet. GRS deltager ikke i mødet fra klokken 13.30 til cirka 14.30 på grund af møde med Kirkeministeren. KN sørger for forplejning i form af en sandwich, som kan tages med efter mødet.

PDH har oprettet CB og AT som bestyrelsesmedlemmer i NANNA.

KNs udkast til vejledning til tillidsrepræsentanter i forbindelse med henvendelser om chikane og krænkelser, gennemgås på mødet den 11. marts.

AT foreslog, at temaet ved næste onlinemøde med tillidsrepræsentanterne den 29. februar bliver om bisidderollen. På samme møde bliver forslaget til retningslinjer for onlinemøder med tillidsrepræsentanterne gennemgået og evt. resultatet af arbejdsmiljøundersøgelsen.

Ved onlinemøder med tillidsrepræsentanterne er AT mødeleder, KN er ordstyrer og GRS er referent.